

2024학년도 전기 수시 2차

전문대학원 신(편)입생 모집 안내

<https://record.mju.ac.kr>

기 록 정 보 과 학 전 문 대 학 원

[인문캠퍼스 · 주간]



명지대학교

2024학년도 전기 수시2차

명지대학교 전문대학원 신(편)입생 모집 안내

기록정보과학전문대학원(주간)

02-300-1656

모집단위

▶ 박사과정

모집유형	전 공 분 야	모집 인원	강의 장소
신입학	기록관리전공	전공별 약간명	인문캠퍼스(서울)

▶ 석사과정

모집유형	전 공 분 야	모집 인원	강의 장소
신입학 편입학	기록관리전공 스포츠기록분석전공	전공별 약간명	인문캠퍼스(서울)
신입학	AI정보과학전공 (구, 데이터기록전공)		

▶ 편입학의 경우, 2학기 및 3학기 모집 (AI정보과학전공 제외)

▶ 심층면접에 의한 절대평가로 선발

- ▶ [AI정보과학전공]은 기록물관리전문요원 관련 필수교과목을 이수하고, 석사 학위취득시,
기록물관리전문요원 자격 취득 가능 ※ [스포츠기록분석전공]은 해당없음

지원자격

모집유형	과정	지 원 자 격	비고
신입학	석사	학사학위 취득자 또는 2024년 2월 학사학위 취득예정자	
편입학	석사	전적대학원 석사과정 1학기 이상 등록 및 9학점 취득	2학기 편입
		전적대학원 석사과정 2학기 이상 등록 및 18학점 취득	3학기 편입

■ 모집일정

구 분	일 정	내 용
원서접수	2024.02.13.(화) 09:00 ~ 2024.02.15.(목) 17:00까지	진학 어플라이 인터넷 접수(https://www.jinhakapply.com)
구비서류 제출 (방문·등기 우편 제출)	2024.02.15.(목) 17:00까지	- 인터넷으로 접수 후, 출력한 원서와 구비서류를 함께 제출 - 방문접수: 인문캠퍼스(서울): MCC 3층 대학원교학팀(10350호) - 우편접수: 03674 서울시 서대문구 거북골로 34, 명지대학교 대학원교학팀 [기록정보과학전문대학원] 담당자 앞 (등기우편으로 발송) - 진학어플라이에서 봉투 표지 인쇄 및 서류도착 여부 확인 가능
면접전형	2024.02.16.(금)	면접시각 및 장소는 추후 공지
합격자발표	2024.02.21.(수) 14:00	명지대학교 홈페이지(www.mju.ac.kr) 공지
합격자 등록기간	2024.02.22.(목) ~ 2024.02.23.(금)	학교 홈페이지에서 등록금고지서를 출력하여 납부(가상계좌 입금 가능)

■ 구비서류 제출 안내

▶ 공통 제출 서류

- 입학지원서 및 수험표 각 1부(진학어플라이에서 출력)
- 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판 사진 2장(원서 및 수험표 부착용) ※ 입학지원서 인터넷 접수 시 사진파일을 업로드한 경우에는 사진 제출 불필요
- 자기소개 및 학습계획서 1부(진학어플라이에서 입력 및 출력)
- 기타 자신의 능력을 증명할 수 있는 제반 서류(선택사항)
- 개인정보 수집 이용에 대한 동의서 1부

▶ 모집 전형별 제출 서류

과정	모집전형	제 출 서 류
석사	신입학	- 졸업(예정)증명서 1부 - 성적 증명서 1부 ※ 학부 졸업예정자 중 2024년 2월 학위 미취득시 본교 입학 취소
	편입학	- 전적 대학원 재학(적) 또는 졸업(수료)증명서와 성적증명서 각 1부
박사	신입학	- 전적 대학원 재학(적) 또는 석사학위 졸업증명서와 성적증명서 각 1부 - 석사 학위 논문 및 요약, 연구성과물

※ 지원서 접수와 관련된 모든 서류는 3개월 이내 발급된 원본으로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 서류 접수시간 (방문) : 평일 09:00 ~ 17:00 [점심시간(12:00~13:00), 토·일요일, 공휴일 제외]

◆ 해외대학 졸업자 추가 제출서류

- 1) 졸업증명서(우리말로 번역하여 공증받은 서류) 원본 1부
- 2) 성적증명서(우리말로 번역하여 공증받은 서류 - 평균평점/만점 반드시 기재) 원본 1부
- 3) 학력조회 확인서(지원자의 졸업 대학에 대한 학력조회용) 1부
- 4) 인가대학 확인서

가) 중국 외 해외대학교 졸업자

인가대학 확인서 원본(출신학교 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관영사에서 발급, 각 영사관 문의) 또는 아포스티유 확인서 원본 제출

- 미국에서 학위를 취득한 자 : 미국 대학의 인가(Accreditation) 여부는 아래의 사이트에서 확인 가능하며 확인 후 “인가대학확인서”와 사실확인증명서(번역확인증명서) 첨부하여 제출

- 1) U.S. Department of Education, Office of Post-Secondary Education

링크: <https://ope.ed.gov/dapip/#/home>

- 2) Council for Higher Education Accreditation

링크: <https://www.chea.org/search>

- 일본에서 학위를 취득한 자 : 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 “인장 증명”

- 기타 외국에서 학위를 취득한 자는 아래 서류 중 택 1

: 해당국 대사관에서 “인가대학 확인서”, 해당국가의 한국영사관에서

“재외교육기관 확인서”, 해당국가의 정부기관으로부터 “아포스티유 확인서”

나) 중국에서 학위를 취득한 경우 추가 제출서류

- (1) 출신 대학(원)의 학위기 사본 1부

- (2) 중국고등교육학력인정보고 원본 1부(영문, 국문 공증 필요) (<http://www.chsi.com.cn>)

■ 원서접수 방법

1. 진학어플라이에 접속하여 회원가입 및 로그인(<http://www.jinhakapply.com>)
2. 명지대학교 전문·특수 대학원 신(편)입생 선택
3. 유의사항 확인 및 원서작성
4. 전형료 결제(전형료 : 접수 수수료 포함 80,000원)
5. 지원서 및 수험표 출력
6. 제출서류 구비하여 우편 또는 방문 제출



■ 등록금 안내 (2024학년도 기준)

입학금 930,000원 및 등록금 6,862,000원 (납부 총액 : 7,792,000원)

■ 장학사항

1. 초, 중, 고등학교 현직교사 및 공무원(군인포함) 장학금 (단, 해당연금가입자에 한함)
2. 동종업종 종사자 장학금(단, Full-Time 근무자에 한함)
3. 동문(명지대학교 졸업자) 장학금
4. 교육조교장학금

■ 면접에 관한 유의사항

1. 면접 당일, 면접시간 10분 전까지 대기실에 도착하여 대기(면접 시간 및 장소는 추후공지)
2. 면접 당일 신분증을 반드시 지참하여야 하고, 휴대전화 등 전자기기의 사용은 자제해야 함

■ 기타 유의사항

1. **지원서 접수마감시각[2024.02.15.(목)] 17:00까지 전형료 결제를 완료**하여야 접수가 인정되며, 추가 접수는 진행하지 않습니다. 접수기간 중 지원자의 접속환경 등을 미리 확인하시기 바랍니다.
2. **지원서 접수(전형료 결제) 완료 후에는 과정 및 모집단위를 변경할 수 없으며, 접수 취소 및 전형료 환불이 불가**하므로, 접수시 모집안내 등 지원에 필요한 사항을 반드시 확인한 후 지원서를 작성하시기 바랍니다. (※ 개인 인적사항, 자기소개서는 접수마감시까지 수정 가능)
3. 지원서 등의 기재내용이 사실과 다르거나 부정한 방법 사용이 적발되어 입학이 취소되는 경우, 전형료, 입학금 및 등록금이 반환되지 않습니다.
4. 지원서는 **진학어플라이에서 지원사항을 입력하고 전형료 결제 후 출력하여 구비 서류와 함께 반드시 등기로 송부하시고, 2024.02.15.(목) 17:00까지 대학원 교학팀에 도착하여야 합니다.**
 - ▶ 기록정보과학전문대학원 교학팀 (우) 03674 서울 서대문구 거북골로 34, MCC 3층 10350호
5. 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 아니하며, 입학성적은 공개하지 않습니다.
6. 제출한 서류가 미비할 경우 면접 전형 대상자에서 제외될 수 있으며, 불필요한 서류는 통보 없이 폐기됩니다.
7. **2024년 2월 졸업 예정자일 경우, 졸업 즉시 졸업증명서 원본을 우리 대학원 교학팀으로 제출하여 주십시오. 미제출시 입학이 취소될 수 있으며,** 이에 따른 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음을 알려드립니다.
8. 미등록자가 미등록을 반복하여 등록을 원할 경우, 모집 정원 내에서 추가 합격 대상으로 선발할 수 있습니다.
9. **모집 학과(전공)를 공고하였으나 지원자 중 적격자가 없을 시에는 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 미선발 사유는 비공개를 원칙으로 합니다.**
10. **학과별 접수인원이 우리대학교 학사운영지침에 부합하지 않을 경우 모집인원에 관계없이 입학을 불허할 수 있으며, 이 경우 납부한 전형료는 전액 환불합니다.**
11. 개인 사유로 인한 면접시간 조정은 불가합니다.
12. 대학원 신입생 모집에 관하여 모집요강에 명시되지 않은 사항은 해당 대학원 운영위원회가 정하는 바에 따릅니다.
13. 장학(학비감면)수혜 대상자는 매 학기 소정기간 내에 장학신청서류를 제출하여야 하며, 미신청자는 장학금을 받을 수 없습니다. 따라서 해당 학기에 미신청한 경우, 소급 적용 및 지급은 불가합니다. **장학금은 수업연한(석사과정 2년, 박사과정 3년)까지 수혜 가능합니다. 편입학생의 경우, 이 점을 고려하여 편입학 학기를 선택하고 지원하시기 바랍니다.(초과학기에는 장학금 지급 불가)** 또한, 학자금 대출자의 경우, 장학금을 개인에게 지급하지 않고 학자금 대출 상환으로 처리합니다. 장학규정은 개정될 수 있으며, 개정 내용은 각 대학원 홈페이지에 게재 예정입니다.
14. 편입학생 인정학점은 전적 전공의 편입학한 전공과의 동일 또는 유사여부 판단에 따르며, 이로 인한 졸업학점 부족시 정규 학기 이외에 초과 학기를 이수하여야 할 수 있음을 알려드립니다.

■ 기타 안내사항

홈페이지	https://record.mju.ac.kr	입학안내 - 입학관련 공지사항
입학 관련 문의	기록정보과학전문대학원 교학팀	02-300-1656
지원서 접수 관련 문의	진학어플라이 콜센터	1544-7715

▶ 인문캠퍼스 대학원 교학팀 위치도



① 종합관 ②학생회관 ③미래관 ④국제관 ⑤행정동 ⑧생활관 ⑨방목학술정보관 ⑩ MCC(3층 10350호 대학원)