

경기도 하남시 미사강변한강로 165,현대클러스터 한강미사3차 BA동 426호 /Fax.031-793-6665

문서번호 : TH2026B0707

발신일자 : 2026. 07. 07.

수 신 : 명지대학교 교학처 인문캠퍼스 교학팀

참 조 : 학과 취업지원(진로지도) 담당자님

제 목 : 「기록물관리전문요원」 채용 협조 요청의 건

1. 귀 학과의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 저희 ㈜엘파도는 경기도 하남시에 소재한 고용노동부 인증 사회적기업이자 한국인터넷진흥원(KISA) 인증 전자기록물 생산기관으로, 공공기관 및 민간기업을 대상으로 한 기록물(문서) 스캔·전자화 용역을 전문적으로 수행하고 있는 업체입니다.

3. 당사는 사업 확대에 따라 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조에서 정하는 자격요건을 갖춘 기록물관리전문요원을 아래와 같이 채용하고자 하오니, 귀 학과 졸업(예정)자 중 우수한 인재를 추천하여 주시거나 학과 게시판 및 학생들에게 안내하여 주시기 바랍니다.

□ 채용 개요

모집분야	기록물관리전문요원
모집인원 및 고용형태	1명 / 정규직 (수습기간 3개월 별도)
근무장소	경기도 하남시 본사 (사업장에 따라 협의 가능)
자격요건	「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조에 따른 기록물관리전문요원 자격 보유(예정)자
제출서류	이력서, 자기소개서, 자격 요건 증빙서류 각 1부

4. 귀 학과와의 협력을 통해 우수한 인재를 모실 수 있기를 기대하겠습니다.

문의사항이 있으신 경우 아래 담당자에게 연락 주시기 바랍니다.

㈜ 엘 파 도 대표이사 김 양 원 (직인생략)

연락처: 031-792-6665 | 이메일: ywon@elpado.com