

[재)국립세계문자박물관 직원(기간제) 채용 공고

(재)국립세계문자박물관에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응시를 바랍니다.

2024년 1월 5일
국립세계문자박물관장

1. 채용분야 및 선발예정인원

| 직무코드 | 직무 | 담당업무 | 채용인원 | 근로계약기간 |
|------|----|--|------|--------|
| A | 운전 | <ul style="list-style-type: none">○ 공용차량 운전 및 관리○ 출장업무 차량운행 지원○ 문서, 우편물 분류 등 사송업무○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 최대 2년 |
| B | 방재 | <ul style="list-style-type: none">○ 방재실 운영 및 유지관리<ul style="list-style-type: none">- 방범설비(출입통제, 보안, CCTV) 감시제어 및 관리- 소화설비(소화, 경보, 피난 등) 감시 제어- 기계 및 전기, 통신, 소방설비 운용·점검○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 4명 | 최대 2년 |
| C | 시설 | <ul style="list-style-type: none">○ 건축물 및 조경 시설 유지관리○ 전기, 통신 및 소방(전기), 승강기 설비 유지관리○ 냉난방, 기계 및 소방(기계) 설비 유지관리<ul style="list-style-type: none">- 내외부 시설물의 유지보수, 설치·이전·재배치 관련 업무○ 영선관련 업무(시설 운영관리 지원, 제설 등)○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 4명 | 최대 2년 |

| 직무코드 | 직무 | 담당업무 | 채용인원 | 근로계약기간 |
|------|-----------------------|---|------|-------------|
| D | 주차 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 주차장 정산 업무 - 무인정산 시스템 관리, 요금 정산 안내 및 수납 ○ 주차장 관리 - 주차장 시설물 점검 및 주차민원 상담, 관련 업무보조 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 최대 2년 |
| E | 미화 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반청소 및 실내외 미화업무 - 박물관 내외부 환경미화 관리에 관한 사항 - 박물관 외부 제설, 조경관리 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 최대 2년 |
| F | 전시해설 (영어·한국어) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 및 한국어 전시해설 업무 ○ 전시 지원 업무 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 최대 2년 |
| G | 전시해설 (중국어·한국어) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중국어 및 한국어 전시해설 업무 ○ 전시 지원 업무 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 최대 2년 |
| H | 전시기획 (학예) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전시 기획 및 운영 업무 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 최대 2년 |
| I | 전시기획 (미술) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현대미술 전시 기획·운영 및 전시 디자인 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 최대 2년 |
| J | 전시기획 (육아휴직 대체) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전시 기획 및 운영 업무 ○ 전시 관련 자료조사 업무 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | ~2025.3.10. |
| K | 전산 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 누리집 운영 업무 ○ 사무용 소프트웨어 운영 및 교육 관리 ○ 박물관 정보화 및 전산자원 운영 지원 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 최대 2년 |
| L | 자료관리 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소장자료 정리 및 등록 ○ 수장고 관리 및 출격납 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 최대 2년 |
| M | 시각 디자인 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 시각·정보 디자인 업무 ○ 박물관 출판·홍보물 디자인 업무 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 최대 2년 |
| N | 행사 기획 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 계기별 문화행사 관련 업무 ○ 행사 관련 홍보 업무 ○ 기타 박물관이 부여하는 업무 | 1명 | 최대 2년 |

2. 응시자격 및 우대요건

* 판단기준일: 채용공고 시작일 기준

가. 공통 자격요건

- 국립세계문자박물관 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 대한민국 국적소지자(복수국적자는 채용일 전에 외국국적을 포기하여야 함)
- 만18세 이상 및 만61세(정년)을 초과하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

<국립세계문자박물관 직원 결격사유>

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
3. 개인 신상에 관한 이력 사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 비위면직자
5. 채용 과정에서 비위 행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무 기관에서 채용 비리를 이유로 합격이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자

나. 채용분야별 자격 및 우대요건

- ◆ 증빙서류 제출가능한 경우에만 인정
 - 증빙서류 누락, 미제출 등으로 가점 적용요건을 미충족하는 경우 불합격 처리할 수 있으므로, 입사지원시 서류발급 가능여부를 사전 확인 후 기입 요망
- ◆ 우대사항은 별도 가점없이 정성평가에 반영
- ◆ '경력'은 법인(외국법인 포함), 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함), 국가나 지방자치단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 관련 업무에 종사하거나, 연구를 수행한 경력으로 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함
- ◆ 학위취득에 소요되는 학위과정 경력(행정조교 등)은 제외하되, 국·공립대학 및 사립 대학에서의 강의 또는 연구 경력은 포함함(휴직기간의 경우 관련 분야 근무경력 인정 제외)
 - 전임 근무: 경력의 전부 인정
 - 시간제 근무: 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
 - 근무기간과 시간이 불분명한 경우: 근무기간과 시간이 명시된 경우만 인정
- ◆ 동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 많은 경력)
- ◆ 담당예정업무 및 자격요건(우대요건 포함)과 무관한 자격증, 어학성적 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증(예 : 운전면허, 국어, 한자, 워드프로세서 등)은 심사대상에서 제외되므로 기재 불필요
- ◆ 가점은 지원자별 최대 10점까지 적용

| 직무 코드 | 직무 | 자격 및 우대사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|---|--|-------------------|--------------------|--|-----|------|----|-----|-----|----|--------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------|--------------------|----|-------|--------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------|----|--|--|------------------------------|---------|---------|----|---|----------------------|--------------------|---|-------|----------------|--|--|--|------------------------|--|
| A | 운전 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 경력에 제한을 두지 않음 ○ 제1종 보통 운전면허 소지자 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 관용차량 운전 및 차량관리 업무 6개월 이상 경력자(아르바이트 경력 제외) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | 방재 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 경력에 제한을 두지 않음 ○ 교대 근무 가능자 ○ 기계, 전기, 통신, 소방분야 자격 소지자(기능사 이상) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="5">관련 자격종</th> </tr> <tr> <th>기능사</th> <th>산업기사</th> <th>기사</th> <th>기능장</th> <th>기술사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기계</td> <td>공조냉동기계기능사 에너지관리기능사 가스기능사</td> <td>공조냉동기계산업기사 에너지관리산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사</td> <td>공조냉동기계기사 에너지관리기사 가스기사 소방설비기사</td> <td>에너지관리기능장 가스기능장</td> <td>공조냉동기계기술사 소방기술사</td> </tr> <tr> <td>전기</td> <td>전기기능사</td> <td>전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사</td> <td>전기기사 전기공사기사 소방설비기사</td> <td>전기기능장</td> <td>건축전기설비기술사 전기응용기술사 소방기술사</td> </tr> <tr> <td>통신</td> <td>방송통신기능사 전파전자통신기능사 통신기기기능사 통신선로기능사</td> <td>방송통신산업기사 전파전자통신산업기사 정보통신산업기사 통신선로산업기사</td> <td>방송통신기사 전파전자통신기사 정보통신기사</td> <td>통신설비기능장</td> <td>정보통신기술사</td> </tr> <tr> <td>소방</td> <td>-</td> <td>소방설비산업기사 (전기, 기계)</td> <td>소방설비기사 (전기, 기계)</td> <td>-</td> <td>소방기술사</td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 관련 자격종 | | | | | 기능사 | 산업기사 | 기사 | 기능장 | 기술사 | 기계 | 공조냉동기계기능사 에너지관리기능사 가스기능사 | 공조냉동기계산업기사 에너지관리산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사 | 공조냉동기계기사 에너지관리기사 가스기사 소방설비기사 | 에너지관리기능장 가스기능장 | 공조냉동기계기술사 소방기술사 | 전기 | 전기기능사 | 전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사 | 전기기사 전기공사기사 소방설비기사 | 전기기능장 | 건축전기설비기술사 전기응용기술사 소방기술사 | 통신 | 방송통신기능사 전파전자통신기능사 통신기기기능사 통신선로기능사 | 방송통신산업기사 전파전자통신산업기사 정보통신산업기사 통신선로산업기사 | 방송통신기사 전파전자통신기사 정보통신기사 | 통신설비기능장 | 정보통신기술사 | 소방 | - | 소방설비산업기사 (전기, 기계) | 소방설비기사 (전기, 기계) | - | 소방기술사 | | | | | | |
| | | 구분 | | 관련 자격종 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 기능사 | 산업기사 | 기사 | 기능장 | 기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기계 | 공조냉동기계기능사 에너지관리기능사 가스기능사 | 공조냉동기계산업기사 에너지관리산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사 | 공조냉동기계기사 에너지관리기사 가스기사 소방설비기사 | 에너지관리기능장 가스기능장 | 공조냉동기계기술사 소방기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전기 | 전기기능사 | 전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사 | 전기기사 전기공사기사 소방설비기사 | 전기기능장 | 건축전기설비기술사 전기응용기술사 소방기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 통신 | 방송통신기능사 전파전자통신기능사 통신기기기능사 통신선로기능사 | 방송통신산업기사 전파전자통신산업기사 정보통신산업기사 통신선로산업기사 | 방송통신기사 전파전자통신기사 정보통신기사 | 통신설비기능장 | 정보통신기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소방 | - | 소방설비산업기사 (전기, 기계) | 소방설비기사 (전기, 기계) | - | 소방기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | 시설 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 경력에 제한을 두지 않음 ○ 주말근무 가능자 ○ 기계, 전기, 통신, 소방, 건축, 조경분야 자격 소지자(기능사 이상) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="5">관련 자격종</th> </tr> <tr> <th>기능사</th> <th>산업기사</th> <th>기사</th> <th>기능장</th> <th>기술사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기계</td> <td>공조냉동기계기능사 에너지관리기능사 가스기능사</td> <td>공조냉동기계산업기사 에너지관리산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사</td> <td>공조냉동기계기사 에너지관리기사 가스기사 소방설비기사</td> <td>에너지관리기능장 가스기능장</td> <td>공조냉동기계기술사 소방기술사</td> </tr> <tr> <td>전기</td> <td>전기기능사</td> <td>전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사</td> <td>전기기사 전기공사기사 소방설비기사</td> <td>전기기능장</td> <td>건축전기설비기술사 전기응용기술사 소방기술사</td> </tr> <tr> <td>통신</td> <td>방송통신기능사 전파전자통신기능사 통신기기기능사 통신선로기능사</td> <td>방송통신산업기사 전파전자통신산업기사 정보통신산업기사 통신선로산업기사</td> <td>방송통신기사 전파전자통신기사 정보통신기사</td> <td>통신설비기능장</td> <td>정보통신기술사</td> </tr> <tr> <td>소방</td> <td>-</td> <td>소방설비산업기사 (전기, 기계)</td> <td>소방설비기사 (전기, 기계)</td> <td>-</td> <td>소방기술사</td> </tr> <tr> <td>영선 (건축, 조경)</td> <td>건축도장기능사 건축목공기능사 미장기능사 방수기능사 실내건축기능사 타일기능사 조적기능사 조경기능사 산림기능사 원예기능사 화훼장식기능사 임업종묘기능사</td> <td>건축목공산업기사 건축산업기사 건축설비산업기사 건축일반시공산업기사 실내건축산업기사 조경산업기사 산림산업기사 식물보호산업기사 자연생태복원산업기사 화훼장식산업기사</td> <td>건축기사 건축설비기사 실내건축기사 조경기사 산림기사 식물보호기사 시설원예기사 자연생태복원기사 임업종묘기사 화훼장식기사</td> <td>건축목재시공기능장 건축일반시공기능장</td> <td>건축구조기술사 건축시공기술사 건축품질시공기술사 조경기술사 산림기술사 시설원예기술사</td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 관련 자격종 | | | | | 기능사 | 산업기사 | 기사 | 기능장 | 기술사 | 기계 | 공조냉동기계기능사 에너지관리기능사 가스기능사 | 공조냉동기계산업기사 에너지관리산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사 | 공조냉동기계기사 에너지관리기사 가스기사 소방설비기사 | 에너지관리기능장 가스기능장 | 공조냉동기계기술사 소방기술사 | 전기 | 전기기능사 | 전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사 | 전기기사 전기공사기사 소방설비기사 | 전기기능장 | 건축전기설비기술사 전기응용기술사 소방기술사 | 통신 | 방송통신기능사 전파전자통신기능사 통신기기기능사 통신선로기능사 | 방송통신산업기사 전파전자통신산업기사 정보통신산업기사 통신선로산업기사 | 방송통신기사 전파전자통신기사 정보통신기사 | 통신설비기능장 | 정보통신기술사 | 소방 | - | 소방설비산업기사 (전기, 기계) | 소방설비기사 (전기, 기계) | - | 소방기술사 | 영선 (건축, 조경) | 건축도장기능사 건축목공기능사 미장기능사 방수기능사 실내건축기능사 타일기능사 조적기능사 조경기능사 산림기능사 원예기능사 화훼장식기능사 임업종묘기능사 | 건축목공산업기사 건축산업기사 건축설비산업기사 건축일반시공산업기사 실내건축산업기사 조경산업기사 산림산업기사 식물보호산업기사 자연생태복원산업기사 화훼장식산업기사 | 건축기사 건축설비기사 실내건축기사 조경기사 산림기사 식물보호기사 시설원예기사 자연생태복원기사 임업종묘기사 화훼장식기사 | 건축목재시공기능장 건축일반시공기능장 | 건축구조기술사 건축시공기술사 건축품질시공기술사 조경기술사 산림기술사 시설원예기술사 |
| | | 구분 | | 관련 자격종 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 기능사 | 산업기사 | 기사 | 기능장 | 기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기계 | 공조냉동기계기능사 에너지관리기능사 가스기능사 | 공조냉동기계산업기사 에너지관리산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사 | 공조냉동기계기사 에너지관리기사 가스기사 소방설비기사 | 에너지관리기능장 가스기능장 | 공조냉동기계기술사 소방기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전기 | 전기기능사 | 전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사 | 전기기사 전기공사기사 소방설비기사 | 전기기능장 | 건축전기설비기술사 전기응용기술사 소방기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 통신 | 방송통신기능사 전파전자통신기능사 통신기기기능사 통신선로기능사 | 방송통신산업기사 전파전자통신산업기사 정보통신산업기사 통신선로산업기사 | 방송통신기사 전파전자통신기사 정보통신기사 | 통신설비기능장 | 정보통신기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소방 | - | 소방설비산업기사 (전기, 기계) | 소방설비기사 (전기, 기계) | - | 소방기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 영선 (건축, 조경) | 건축도장기능사 건축목공기능사 미장기능사 방수기능사 실내건축기능사 타일기능사 조적기능사 조경기능사 산림기능사 원예기능사 화훼장식기능사 임업종묘기능사 | 건축목공산업기사 건축산업기사 건축설비산업기사 건축일반시공산업기사 실내건축산업기사 조경산업기사 산림산업기사 식물보호산업기사 자연생태복원산업기사 화훼장식산업기사 | 건축기사 건축설비기사 실내건축기사 조경기사 산림기사 식물보호기사 시설원예기사 자연생태복원기사 임업종묘기사 화훼장식기사 | 건축목재시공기능장 건축일반시공기능장 | 건축구조기술사 건축시공기술사 건축품질시공기술사 조경기술사 산림기술사 시설원예기술사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | 주차 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 경력에 제한을 두지 않음 ○ 주말근무 가능자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E | 미화 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 경력에 제한을 두지 않음 ○ 주말근무 가능자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 직무 코드 | 직무 | 자격 및 우대사항 |
|-------|--------------------|---|
| F | 전시해설 (영어·한국어) | ○ 학사학위 이상 소지자 ○ 우대사항 - 최근 2년 이내 외국어 성적 보유자 |
| G | 전시해설 (중국어·한국어) | - 박물관, 미술관 등에서 직무관련 근무경력이 있는 자 ※ 외국어 면접 실시 |
| H | 전시기획 (학예) | ○ 아래 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 - 석사수료 이상인 자 - 학사학위 취득 후 1년 이상 직무분야의 실무경력이 있는 자 ○ 우대사항 - 관련 전공: 어문학, 문자학, 사학·역사학, 미술사학, 박물관학 등 ※ 실무경력: 박물관, 미술관 등 관련 기관에서 직무관련 분야 근무경력 |
| I | 전시기획 (미술) | ○ 아래 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 - 석사수료 이상인 자 - 학사학위 취득 후 1년 이상 직무분야의 실무경력이 있는 자 ○ 우대사항 - 관련 전공: 미술 관련(이론·실기, 박물관·미술관학, 예술학, 예술경영, 미술사, 건축학, 디자인학, 공예 등) ※ 실무경력: 박물관, 미술관 등 관련 기관에서 직무관련 분야 근무경력 |
| J | 전시기획 (육아휴직 대체) | ○ 관련분야 학사학위 이상 소지자 ※ 관련분야: 어문학, 문자학, 사학·역사학, 미술사학, 박물관학 등 |
| K | 전산 | ○ 아래 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 - 관련분야 전문학사 학위 이상 소지자 ※ 관련분야: 컴퓨터공학과, 컴퓨터과학과, 정보보호학과, 소프트웨어학과 등 - 전문학사 학위 취득 후, 1년 이상 누리집 또는 전산관리 실무경력이 있는 자 ○ 우대사항 - 자격증 소지자: 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 정보보안기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 사무자동화산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사 |
| L | 자료관리 | ○ 관련분야 학사학위 이상 소지자 ※ 관련분야: 역사학, 미술사학, 서지학(문헌정보학), 기록관리학, 어문학, 박물관학 등 |
| M | 시각 디자인 | ○ 아래 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 - 관련분야 학사학위 이상 소지자 - 관련분야 1년 이상 실무경력이 있는 자 ※ 관련분야: 시각디자인, 편집디자인 등 ○ 우대사항 - InDesign, Illustrator, Photoshop tool 사용 가능자 - 관련 자격증 소지자 ○ 응시원서 제출 시 포트폴리오 제출 필수(A4 10매, PDF 형식, 본인참여도 명시) |
| N | 행사기획 | ○ 학력 및 경력에 제한을 두지 않음 |

다. 가점사항

| 구분 | 대상자 | 가점 (100점 기준) | 전형단계 | |
|-------------|---|-----------------|------|------|
| | | | 서류전형 | 면접전형 |
| 장애인 | · 「장애인복지법」에 의거한 장애인 | 5점 | ○ | ○ |
| 취업지원 대상자 | · 법률에서 정하는 취업지원 대상자 * 3인이하 모집분야의 경우 가점을 부여하지 않고 (단 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함) 전형별 평가 점수가 40점 미만인 경우도 가점을 부여하지 않음 | 5점 또는 10점 | ○ | ○ |

3. 근무조건

가. 근무장소: (재)국립세계문자박물관(인천광역시 연수구 송도동 24-8)

나. 근로계약기간 및 근무시간

| 직무코드 | 직무 | 근무기간 | 근무시간 |
|------|---------------|----------------|--|
| A | 운전 | 임용일~최대 2년* | ○ 주 5일, 월~금(필요 시 주말근무 명령) ○ 1일 8시간 |
| B | 방재 | 임용일~최대 2년* | ○ 4조 2교대 근무 운영 - 주간→야간→비번→휴무 - 주간: 9시~18시(휴게시간 1시간 포함) - 야간: 18시~익일 9시(휴게시간 2시간 포함) |
| C | 시설 | 임용일~최대 2년* | ○ 주 5일, 9시~18시(휴게시간 1시간 포함) ○ 주말근무 필수 |
| D | 주차 | 임용일~최대 2년* | ○ 주 5일, 10시~19시(휴게시간 1시간 포함) ○ 주말근무 필수 |
| E | 미화 | 임용일~최대 2년* | ○ 주 5일, 7시 30분~16시 30분 (휴게시간 1시간 포함) ○ 주말근무 필수 |
| F | 전시해설(영어·한국어) | 임용일~최대 2년* | ○ 주 5일, 근무스케줄표에 따름 |
| G | 전시해설(중국어·한국어) | 임용일~최대 2년* | ○ 1일 8시간 |
| H | 전시기획(학예) | 임용일~최대 2년* | ○ 주 5일, 월~금(필요 시 주말근무 명령) ○ 1일 8시간 |
| I | 전시기획(미술) | 임용일~최대 2년* | |
| J | 전시기획(육아휴직 대체) | 임용일~2025.3.10. | |
| K | 전산 | 임용일~최대 2년* | |
| L | 자료관리 | 임용일~최대 2년* | |
| M | 시각디자인 | 임용일~최대 2년* | |
| N | 행사기획 | 임용일~최대 2년* | |

※ (임용일~최대 2년) 1년 단위로 근로계약하며, 평가를 통해 최대 2년 근로계약
2년 근로계약 종료 후 평가를 통해 공무원 전환 심의 예정

다. 보수수준

- 기본급: (재)국립세계문자박물관 보수규정에 따름
- 식대: 월 14만원
- 명절상여금: 재직 중인 자에 한하여 각 55만원 지급
- 기타수당: 야간 등 초과근무 수당 별도 지급
- 복지포인트: 1개월 이상 근무 시 지급(연 50만원 / 입사일에 따라 상이)

4. 전형방법 및 일정

가. 전형방법

| 전형 | 평가방법 | 합격배수 |
|-------|--|------|
| 서류전형 | ○ 지원동기, 경험 및 조직적합성, 직무적합성 등을 종합평가 ○ 자격기준 미달자 및 서류미비자 등 부적격처리 | 5배수 |
| 인성검사 | ○ 서류전형 합격자 대상 온라인 인성검사 실시 ○ 면접 전형 시 참고자료로 활용하며, 미응시자에게는 불이익이 있을 수 있음 | - |
| 면접전형 | ○ 서류전형 합격자 대상 블라인드 방식 대면 면접전형 실시 ○ 개인별 심층면접으로 응시자의 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가 ○ 직무코드 F/G의 경우 외국어 면접 실시 | 1배수 |
| 인사위원회 | ○ 자격 요건 등에 대하여 적격여부 검증 후 최종 임용대상자 결정 | |

나. 전형일정

| 전형 | 일정 | 장소 | |
|-----------------|----------------------|-------------------|-----------|
| 채용공고 및 응시원서 접수 | 1/5(금) ~ 1/14(일) 24시 | | |
| 서류전형 | 서류전형 | 1/16(화) ~ 1/18(목) | |
| | 합격자 발표 | 1/19(금) | |
| 인성검사 | 1/20(토) ~ 1/22(월) | 온라인 | |
| 면접전형 | 면접전형 | 1/24(수) ~ 1/26(금) | 국립세계문자박물관 |
| | 합격자 발표 | 1/29(월) ~ 1/30(화) | |
| 결격사유 조회 및 인사위원회 | 1/31(수) ~ 2/5(월) | | |
| 임용예정일 | 2/13(화) | | |

다. 동점자 발생시 합격순위

- 서류전형: 5순위 동점자 발생 시 모두 합격
- 면접전형: 취업지원대상자 → 장애인 → 서류전형 점수 순 합격

5. 응시방법 및 제출서류

가. 응시원서 제출방법

- 제출기간: [2024.1.5.\(금\) ~ 2024.1.14.\(일\) 24:00](#)
- 제출방법(일반우편 및 방문접수 불가, 박물관 지정양식만 접수)
 - ① 이메일 접수: recruit@mow.or.kr (메일제목: 직무코드-성명)
 - ② 등기우편 접수

<보내실 곳>

인천광역시 연수구 센트럴로 217,
(재)국립세계문자박물관 기획운영부 채용담당자
우편번호: 22004, 전화번호: 032-290-2023

나. 제출서류

- ① 응시원서 및 자기소개서 1부 <붙임1 양식>
- ② 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 <붙임2 양식>
- ③ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 <붙임3 양식>
- ④ 학위증명서 1부(해당자만)
- ⑤ 경력(재직) 증명서 1부(해당자만)
 - 근무기간·담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정
 - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음
 - 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장

- 내역 등)로 보완하여야 하며, 보완서류 중 ‘폐업사실증명서’, ‘4대보험 자격득실이력확인서 중 1종’, ‘소득금액증명서’는 필수 제출
- 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재)
 - 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부
- ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
- ⑥ 직무코드 M(시각디자인) 응시자의 경우 응시원서 제출 시 포트폴리오 제출 필수 (A4 10매, PDF 형식, 본인참여도 명시)
 - ⑦ 자격증 사본 1부(해당자만)
 - ⑧ 장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서 1부(해당자만)
 - ⑨ 기타 응시원서, 이력서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료
- ※ 응시원서 및 자기소개서 외 증빙서류는 심사위원에게 공개되지 않으며, 진위여부 확인 시에만 활용됨

6. 유의사항

- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 (지원자가 없는 경우 포함) 기일을 변경하여 재공고할 수 있으며 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 최종 합격자 발표 후 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관 후 폐기합니다.(온라인 제출은 해당없음)
- 입사지원서에 연락처(이메일, 휴대전화번호)를 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 응시원서 및 자기소개서에 개인신상(성명, 출신지역, 가족관계,

친인척, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)을 직·간접적으로 유추할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 금지

- 2024년 1차 채용에 직무별 중복 지원은 불가하며, 중복 지원 시 불합격 처리할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 채용 응시자격을 정지합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 5일 전 까지 박물관 홈페이지를 통해 공고할 예정입니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조사(조회) 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 임용 후 조기퇴사, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위자(1배수)를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 그 밖에 궁금하신 사항은 recruit@mow.or.kr 로 문의하여 주시기 바랍니다.