

Turnitin(턴잇인) 이용 매뉴얼: 학생용(Student)

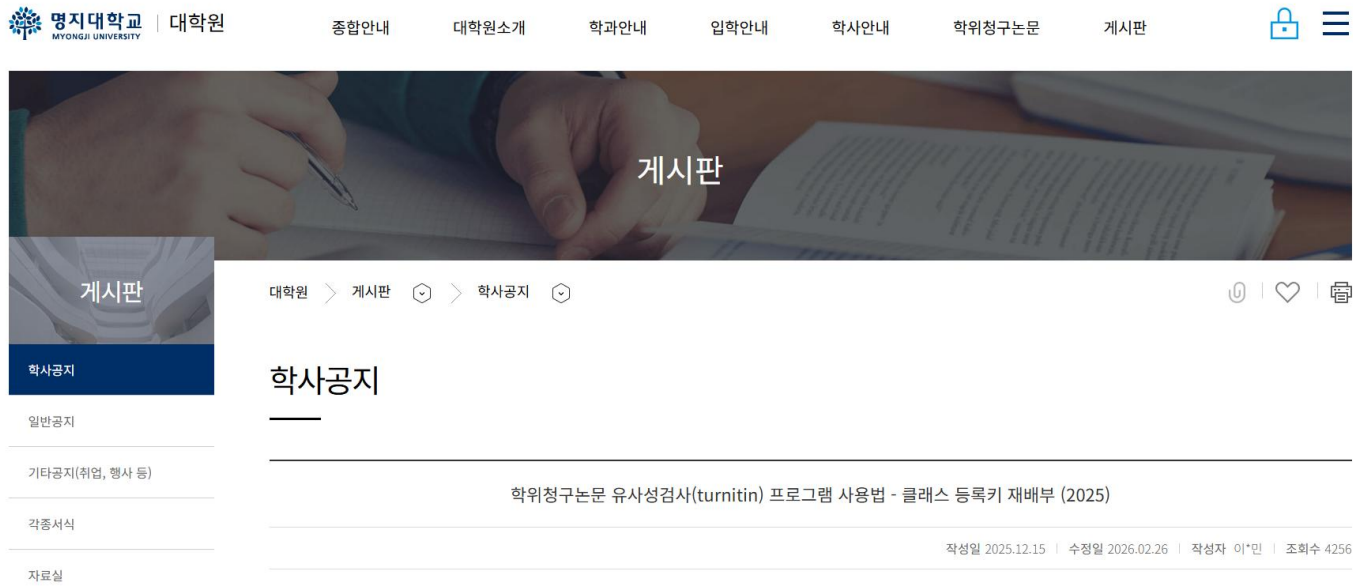
0. 이용 전 체크 사항

가. 이용 가능한 브라우저

크롬, 인터넷익스플로러, 사파리, 파이어폭스 등 가능하나 **크롬에서 가장 안정적입니다.**

나. 명지대학교 대학원 등록키(Enrolment key), 클래스 아이디(Class ID) 확인

공지사항 링크: <https://buly.kr/2JpmDIY>

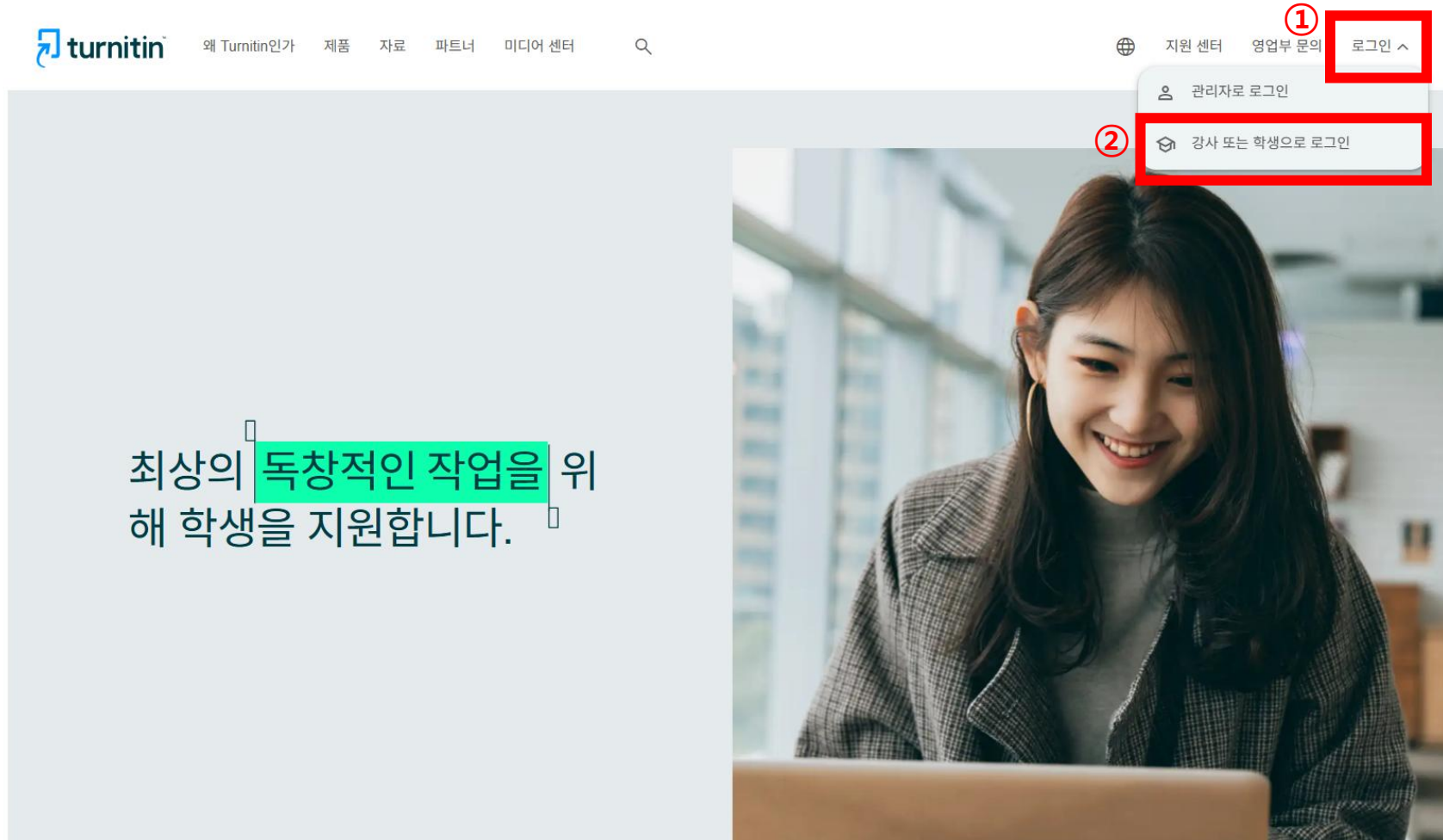


- ※ 턴잇인 프로그램과 관련된 모든 정보(클래스 ID, 등록키)는 외부로 유출을 금합니다.
- ※ 외부 유출 시, 학생들이 프로그램 사용에 어려움을 겪습니다.

1. 계정 생성

가. 턴잇인 접속 - [로그인] 클릭 - [강사 또는 학생으로 로그인]

턴잇인 링크: <https://kr.turnitin.com/>



The screenshot shows the Turnitin website homepage. The navigation bar at the top includes the Turnitin logo, a search icon, and links for '왜 Turnitin인가', '제품', '자료', '파트너', and '미디어 센터'. On the right side of the navigation bar, there are links for '지원 센터', '영업부 문의', and '로그인 ^'. The '로그인 ^' link is circled with a red '1'. Below it, a dropdown menu is visible with two options: '관리자로 로그인' and '강사 또는 학생으로 로그인'. The '강사 또는 학생으로 로그인' option is circled with a red '2'. The main content area features a large image of a smiling woman with long dark hair, wearing a grey jacket, looking at a laptop. To the left of the image, the text reads '최상의 독창적인 작업을 위해 학생을 지원합니다.' with a green highlight box around the words '독창적인 작업을'.

1. 계정 생성

나. 회원가입



Turnitin에 로그인

이메일 주소

패스워드

로그인

또는

 Sign in with Google

 Log in with Clever

[비밀번호를 잊어버리셨나요? 여기를 클릭하십시오.](#)

[추가 도움이 필요하신가요? 여기를 클릭하십시오.](#)

① **신규 사용자인가요? 여기를 클릭하십시오.**

[개인정보보호정책](#)

Turnitin은 개인 정보를 엄격히 보호합니다. 마케팅 목적으로 귀하의 세부 정보를 외부 기업과 공유하지 않습니다. 귀하의 정보는 Turnitin의 제3자 파트너가 Turnitin 서비스를 제공할 수 있도록 해당 파트너에게만 공유될 수 있습니다.



사용자 프로필 만들기

서비스를 사용하려는 모든 사용자에게는 사용자 프로필이 있어야 합니다. Turnitin 사용 방식을 선택하십시오.

② **학생**

[교사](#)
[강사](#)

기존 사용자인가요?

서비스를 이전에 사용한 적이 있으시면 새 사용자 프로필을 만들 필요가 없습니다. 기존 자격 증명으로 여기서 로그인하십시오.

1. 계정 생성

나. 회원가입



신규 학생 계정 만들기

클래스 ID 정보

모든 학생을 반드시 진행 중인 클래스에 등록해야 합니다. 클래스에 등록하려면 강사가 부여한 클래스 ID 번호와 클래스 등록 키를 입력하십시오.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

①

클래스 ID

클래스 등록 키

②

사용자 정보

귀하의 이름

귀하의 성

이름 표기법:

- 이름 (간격) 성 (예: 선경 이)
- 성 (간격) 이름 (예: 이 선경)
- 성(간격 없음)이름 (예: 이선경)

① 클래스 ID, 클래스 등록 키 입력

공지사항 링크: <https://buly.kr/2JpmDIY>

② 이름(first name)과 성(last name) 입력

한국어나 영어로 기입해 주세요.

1. 계정 생성

나. 회원가입

③

이메일 주소

이메일 주소 확인

패스워드와 보안

계정의 비밀번호를 만듭니다. 비밀번호는 다음과 같아야 합니다.

12자 이상

1개 이상의 숫자 포함

대/소문자 포함

1개 이상의 특수 문자 포함 (~!@#\$%^&*()-_+=[]{}|~<>.,?/)

④

패스워드를 입력하십시오

귀하의 패스워드를 확인하십시오

다음으로, 보안용 질문과 답변을 입력하여 주십시오. 패스워드를 잊으셨거나 이를 재설정 하시기 위해서는 보안용 질문과 답변이 필요합니다.

보안용 질문

보안용 질문을 선택하여 주십시오.

질문 답변

③ 이메일 주소 입력

학교 계정으로 사용하는 것을 권고드립니다.

④ 패스워드 설정

1. 계정 생성

나. 회원가입

⑤

보안용 질문
보안용 질문을 선택하여 주십시오.

질문 답변

사용자 동의
아래의 사용자 동의서를 읽어 보시기 바랍니다. 사용자 프로파일을 완료하려면 "동의합니다"를 선택하십시오.

Turnitin 최종 사용자 라이선스 계약

⑥

로봇이 아닙니다.
reCAPTCHA 서비스 약관이 변경되었습니다.
조치 취하기

reCAPTCHA
개인정보 보호 - 약관

⑦

동의합니다 -- 프로필 작성 동의하지않습니다 -- 프로필 취소

⑤ 보안용 질문 및 답변 입력

⑥ I'm not a Robot(로봇이 아닙니다)를 클릭

⑦ [동의합니다 - 프로필 작성] 클릭

자동가입 방지를 위한 것이며, 경우에 따라 그림문자 생성기(CAPCHA)가 팝업 될 수 있습니다. 지시사항에 따라 완료하세요.

⑧ 첫화면으로 돌아가 로그인 진행

2. 파일 제출

가. 업로드할 파일 준비

① 가능한 문서 종류: MS워드 파일, adobe PDF 파일이 가장 안정적입니다.

② 그 외

→ 텍스트 파일(txt), 구글 docs, 파워포인트(ppt, pptx), 한글(hwp) 가능

→ 스캔 파일, 워터마크 PDF 불가능

※ 업로드 오류 시, 워드로 변환하여 검사 시도

※ 지원이 필요할 경우 텀잇인 고객 지원 센터를 통해 문의

<https://helpcenter.turnitin.com/hc/en-us>

2. 파일 제출

나. 파일 제출

- ① 로그인 후, (2025-New) 명지대학교(Myongji University) 클릭하고 **대기** 화면전환에 1-2분 가량 소요됨

turnitin™

모든 클래스 | 클래스에 등록하기

지금 보는 중 : 홈

이 페이지에 대한 안내
이것은 귀하의 학생 홈페이지입니다. 이 홈페이지는 귀하가 등록된 클래스들을 보여줍니다. 새로운 클래스에 등록하려면, '클래스에 등록' 버튼을 누르십시오. 특정 클래스의 홈페이지를 열려면, 그 클래스의 이름을 누르십시오. 귀하의 홈페이지에서 보고서를 제출할 수 있습니다. 제출 방법에 대한 더 자세한 사항은 [도움 페이지](#)를 참고하십시오.

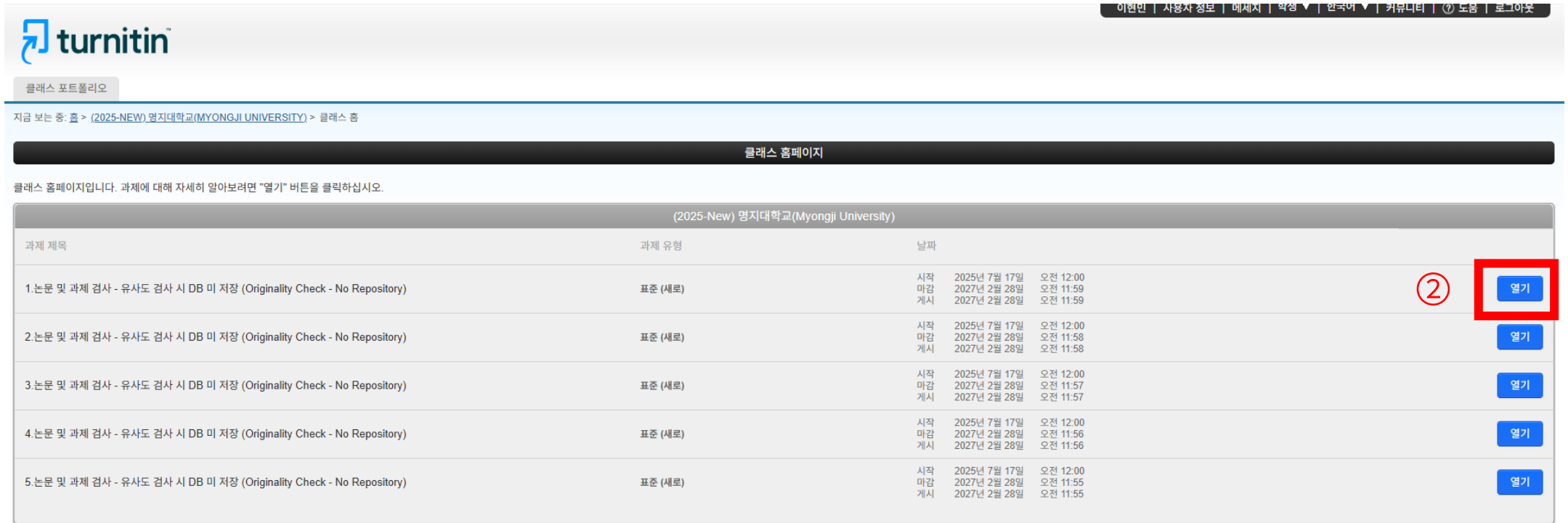
Myongji University Graduate School

클래스 ID	클래스 명	강사	상태	시작일	종료일	클래스 제외하기
49298985	(2025-New) 명지대학교(Myongji University)	Jinho Gwak	유효	2025년 07월 17일	2027년 02월 28일	

2. 파일 제출

나. 파일 제출

② 보이는 여러 개의 클래스 중 하나를 골라 파란색 [열기] 버튼 클릭



turnitin

클래스 포트폴리오

지금 보는 중: [홈](#) > [\(2025-NEW\) 명지대학교\(MYONGJI UNIVERSITY\)](#) > 클래스 중

클래스 홈페이지

클래스 홈페이지입니다. 과제에 대해 자세히 알아보려면 "열기" 버튼을 클릭하십시오.


(2025-New) 명지대학교(Myongji University)						
과제 제목	과제 유형	날짜				
1. 논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)	표준 (새로)	시작 2025년 7월 17일 마감 2027년 2월 28일 게시 2027년 2월 28일	오전 12:00 오전 11:59 오전 11:59	②		열기
2. 논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)	표준 (새로)	시작 2025년 7월 17일 마감 2027년 2월 28일 게시 2027년 2월 28일	오전 12:00 오전 11:58 오전 11:58			열기
3. 논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)	표준 (새로)	시작 2025년 7월 17일 마감 2027년 2월 28일 게시 2027년 2월 28일	오전 12:00 오전 11:57 오전 11:57			열기
4. 논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)	표준 (새로)	시작 2025년 7월 17일 마감 2027년 2월 28일 게시 2027년 2월 28일	오전 12:00 오전 11:56 오전 11:56			열기
5. 논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)	표준 (새로)	시작 2025년 7월 17일 마감 2027년 2월 28일 게시 2027년 2월 28일	오전 12:00 오전 11:55 오전 11:55			열기

※ 클래스가 여러 개인 이유: 하나의 클래스당 4번의 즉시 검사 결과 도출(5분 소요)이 가능하며, 다섯 번째부터는 결과 도출에 24시간이 소요됩니다.
5번 이상 검사 즉시 도출을 원할 경우, 다른 클래스 [열기] 버튼을 누르면 됩니다.

2. 파일 제출

나. 파일 제출

③ 파일을 끌어서 놓거나 컴퓨터에서 찾아 업로드



과제 제출

1.논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository) ^

도움말 ?


제목	시작일	마감일	피드백 발표일
1.논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)	2025년 7월 17일 오전 12:00	2027년 2월 28일 오전 11:59	2027년 2월 28일 오전 11:59

지침 (설정되지 않음)	최대 점수 (설정되지 않음)	채점표 (설정되지 않음)
-----------------	--------------------	------------------

템플릿 업로드된 템플릿이 없음	늦은 제출 ✓ 늦은 제출 허용 ⓘ	재제출 ✓ 재제출 허용 ⓘ
	미지원 파일 ✓ 미지원 파일 허용 ⓘ	

③

내 과제



파일을 끌어서 놓거나 컴퓨터에서 찾아보기

[세부 사항 보기](#) [파일 찾아보기](#)

파일 요건

- 업로드하는 파일의 크기는 100MB 미만이어야 합니다.
- 업로드하는 파일의 길이는 800페이지 미만이어야 합니다.
- 유사성 보고서를 작성하려면 파일의 단어 수가 20단어를 초과해야 합니다.
- 보고서 생성 지원 파일 형식:
/

[파일 요건에 대해 자세히 알아보기](#)

2. 파일 제출

나. 파일 제출

④ 제출물 제목 확인 및 변경

⑤ [업로드 및 미리보기] 클릭 후, **대기**

The screenshot displays the Turnitin submission page for a task titled "1. 논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)". A modal window titled "파일 제출" (File Submission) is open, showing the "업로드" (Upload) tab selected. The file "논문 유사성 검사 안내.hwp" (2.83 MB) is listed. A red box highlights the "제출물 제목(필수)" (Submission Title) field, which contains "논문 유사성 검사 안내", with a circled "4" next to it. Another red box highlights the "업로드 및 미리보기" (Upload and Preview) button, with a circled "5" next to it. The background shows task details, submission status, and file requirements.

turnitin | 과제 제출
1.논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository) ^ 도움말

제목	시작일	마감일	피드백 발표일
1.논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)	2025년 7월 17일 오전 12:00	2027년 2월 28일 오전 11:59	2027년 2월 28일 오전 11:59

지침 (설정되지 않음)
템플릿 업로드된 템플릿이 없음

내 과제

파일 요건

- 업로드하는 파일의 크기는 100MB 미만이어야 합니다.
- 업로드하는 파일의 길이는 800페이지 미만이어야 합니다.
- 유사성 보고서를 작성하려면 파일의 단어 수가 20단어를 초과해야 합니다.
- 보고서 생성 지원 파일 형식: */*

파일 요건에 대해 자세히 알아보기

2. 파일 제출

나. 파일 제출

⑥ [제출] 클릭 후, 대기 (파일 용량에 따라 시간이 소요됩니다.)


The screenshot displays the Turnitin submission page. A modal window titled "파일 제출" (File Submission) is open in the center. The modal contains a video player with a woman looking at a laptop, a URL, and a table of submission details. At the bottom of the modal, there are two buttons: "취소" (Cancel) and "제출" (Submit). The "제출" button is highlighted with a red box and a circled number 6. The background shows the submission page with details like "과제 제출" (Assignment Submission), "1.논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)", and "내 과제" (My Assignments).

제출물 제목	파일 크기	단어 수
논문 유사성 검사 안내	2.8 MB	34

2. 파일 제출

다. 검사 결과 확인

- ① 파일 제출 5-10분 후 페이지 새로고침(F5) 하여 결과 확인
- ② 유사성 수치 클릭



과제 제출

1.논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository) ^

도움말

제목	시작일	마감일	피드백 발표일
1.논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)	2025년 7월 17일 오전 12:00	2027년 2월 28일 오전 11:59	2027년 2월 28일 오전 11:59
지침 (설정되지 않음)	최대 점수 (설정되지 않음)	채점표 (설정되지 않음)	
템플릿 업로드된 템플릿이 없음	늦은 제출 ✓ 늦은 제출 허용 ⓘ	재제출 ✓ 재제출 허용 ⓘ	
	미지원 파일 ✓ 미지원 파일 허용 ⓘ		

내 과제

다시 제출

제목	제출됨	점수	유사성	피드백	더 보기
논문 유사성 검사 안내	2026년 3월 16일 오후 5:03	--	② 32%	🗨️	⋮

2. 파일 제출

다. 검사 결과 확인

③ 필터 기능: 참고 문헌 제외 가능

The image shows two side-by-side screenshots of a plagiarism checker interface. The left screenshot displays a list of detected sources with a '필터' (Filter) button highlighted in a red box. The right screenshot shows the filter menu with the '참고 문헌 제외' (Exclude references) option highlighted in a red box.

Left Screenshot: Main Results


- 32% 전체 유사성
- 모든 출처 (검치는 출처 표시) [ON]
- 1 인터넷: yibujangch.tistory.com (32%) - 12 일치하는 단어
- 2 인터넷: help.turnitin.com (32%) - 12 일치하는 단어
- 3 인터넷: talk.op.gg (27%) - 10 일치하는 단어
- 4 인터넷: www.mobiinside.co.kr (24%) - 9 일치하는 단어
- 5 인터넷: moneymo.co.kr (24%) - 9 일치하는 단어

Right Screenshot: Filter Menu

- 필터
- ← 유사성 보고서로 돌아가기
- 32% 전체 유사성
- 일치 텍스트 0블록
- 제외 필터
 - 참고 문헌 제외
 - 인용 텍스트 제외
 - 인용 텍스트 제외
 - 소량 일치 제외
- 취소 | 필터 적용

3. 결과 서류 다운로드

가. 디지털 수령증 다운로드

 **과제 제출** ②
도움말


1.논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository) ^


제목 1.논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)	시작일 2025년 7월 17일 오전 12:00	마감일 2027년 2월 28일 오전 11:59	피드백 발표일 2027년 2월 28일 오전 11:59
지침 (설정되지 않음)	최대 점수 (설정되지 않음)	채점표 (설정되지 않음)	
템플릿 업로드된 템플릿이 없음	늦은 제출 ✓ 늦은 제출 허용 ⓘ	재제출 ✓ 재제출 허용 ⓘ	
	미지원 파일 ✓ 미지원 파일 허용 ⓘ		


내 과제

다시 제출

제목	제출됨	점수	유사성	피드백	더 보기
논문 유사성 검사 안내	2026년 3월 16일 오후 5:03	--	32%		

 제출물 조회

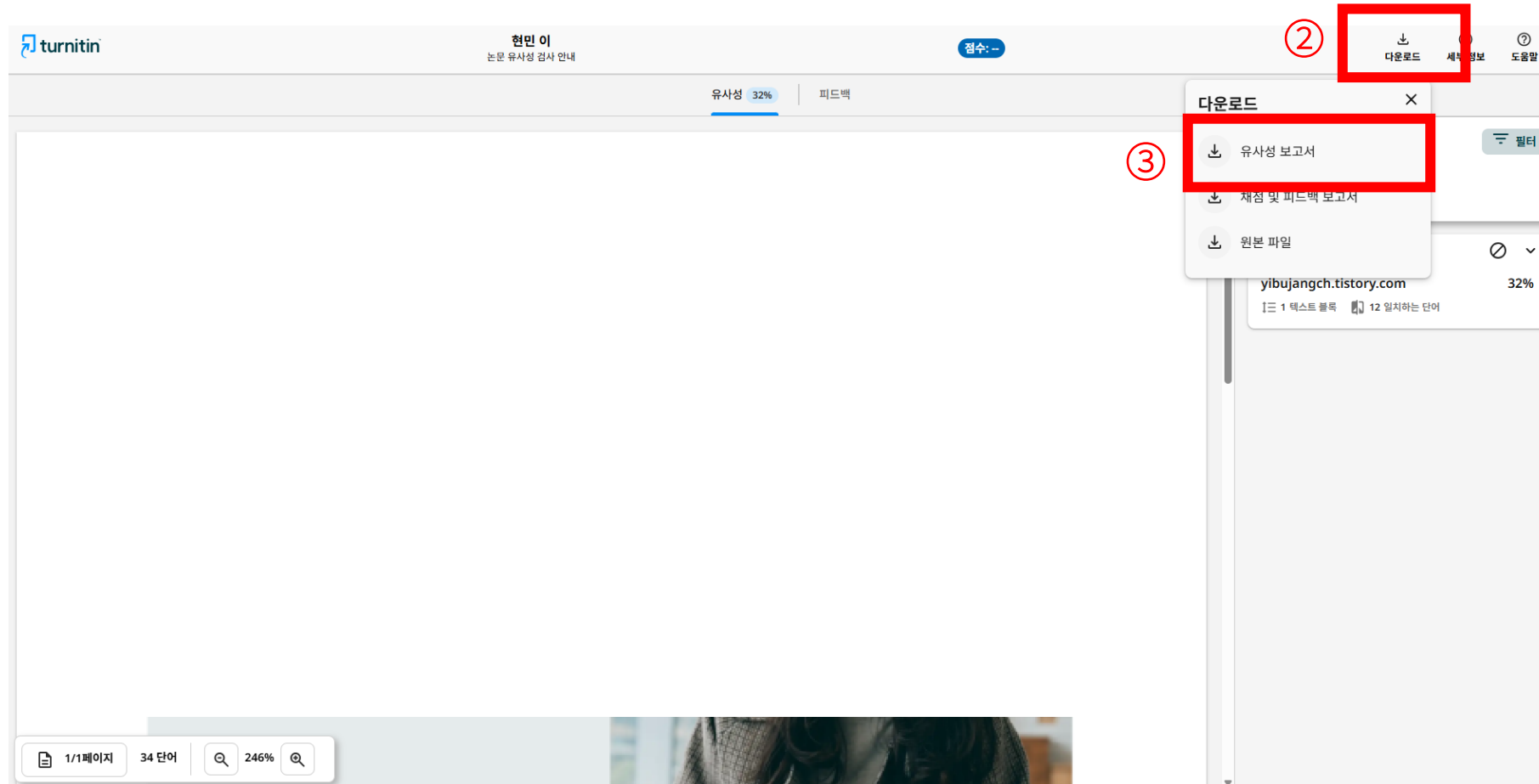
 제출물 ID 복사

①  수령증 다운로드

3. 결과 서류 다운로드

나. 유사성 보고서 다운로드

- ② 검사 결과 페이지 - 다운로드 클릭
- ③ 유사성 보고서 다운로드



**Turnitin(턴잇인) 사이트 이용과 관련한 문의는
턴잇인 고객 지원 센터를 통해 문의**하시기 바랍니다.

로그인 방법, 사이트 오류, 사이트 이용 문의 등

<https://helpcenter.turnitin.com/hc/en-us>

클래스 등록키 관련 문의는 대학원교학팀(031-330-6734)으로 문의하시기 바랍니다.