2021년 기록관리 대학원생 및 교육원생 공개강좌 안내

□ 행사 개요

○ 교육명 : 기록관리 대학원생 및 교육원생 공개강좌

○ 주　제 : 기록관리시스템 활용

○ 일　시 : 2021. 7. 27.(화), 10:00 ~ 16:00

○ 대　상 : 기록관리학 대학원생 및 교육원생

○ 교육형태 : 화상강의 플랫폼(구루미)을 활용한 온라인 교육

○ 교육비 : 무료

○ 교육담당 : 국가기록원 기록관리교육센터 유진희(☎031-750-2131)

□ 신청 방법

○ 신청기간 : '21. 7. 5.(월) ~ 7. 18.(일)　※ 선착순 접수하여 조기 마감될 수 있음

○ 신청방법 : 기록관리교육 홈페이지* >> 고객지원 >> 특별교육에서 개인별 신청　　* https://edu.archives.go.kr

□ 일정표

시 간		교과목	강사
09:55~10:00	5'	◆ 교육 안내	교육운영자
10:00~11:30	90'	◆ 기록관리시스템의 이해	내부강사
13:00~16:00	180'	◆ 기록관리시스템 실습	외부강사

□ 교육생 안내사항

○ 개인별 신청 후 승인 문자를 받은 교육생만 대상자로 확정
(7. 19.(월) 승인 문자 발송예정)

○ 온라인 교육을 위한 ID/PW는 확정된 교육자에게 별도 안내 예정(7.23.(금))

○ 교육 당일 **9시 45분까지 온라인 강의장 입장**

첨부 대학원생 및 교육원생 공개강좌 신청 방법 안내

□ 신청기간 / 인원 : 7. 5.(월) ~ 7. 18.(일)(14일간) / 50명(선착순)

□ 신청방법

○ 기록관리교육센터 **집합교육 사이트(http://edu.archives.go.kr)** 접속 후

- ① 고객지원 → ② 특별교육 → ③「기록관리 대학원생 공개강좌」신청

※ 회원가입 및 로그인 없이 바로 신청 가능

※ 개인별 신청 후 승인 문자를 받은 교육생만 대상자로 확정(7.19.(월) 승인 문자 발송예정)

※ 신청시 입력한 이메일, 비밀번호로 '신청내역 조회'를 하므로 이메일, 비밀번호 메모 필요



□ 신청내역 조회 및 수료증 발급

○ 기록관리교육센터 **집합교육 사이트(http://edu.archives.go.kr)** 접속 후

- ① 고객지원 → ② 특별교육 → ③'신청내역 조회' 클릭 후 성명, 이메일, 비밀번호 입력 후 조회 가능 (수료증도 조회 후 발급)

○ 수료증은 교육 종료 3일 이후(7.30.)부터 조회 및 발급 가능