

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명 : 2022학년도 명지대학교 입시 모집요강 책자 제작
- 2) 입찰방법 : 일반경쟁입찰(국가계약법 제7조제1항)
- 3) 낙찰방법 : 예정가격 이하 최저가 낙찰
- 4) 입찰일정

구 분	일 시	비 고
입찰공고	2021.03.24.(수)	- 명지대학교 전자조달시스템 (http://ebid.mju.ac.kr)
입찰참가등록	2021.04.02.(금) 09:00~16:00	
입찰	2021.04.05.(월) 14:00~15:00	

5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

① 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 국가계약법에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 입찰공고일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자

② 입찰참가등록 절차

- 1단계 : 2021.04.01.까지 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입(붙임 3. 참조)
- 2단계 : 2021.04.02. 09:00부터 16:00까지 반드시 아래의 입찰참가등록서류 스캔파일을 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 첨부한 후 “입찰참가등록”을 하여야 함

※ 유의사항

- 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 기 가입된 업체는 1단계 절차를 생략하고 2단계 절차만 진행하여 주시고, 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 미가입된 업체는 1, 2단계 절차를 모두 진행하여야 입찰참여 기회가 부여됨

【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식 : 붙임 2. 참조) 1부
2. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
 - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
3. 입찰보증금 : 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권 1부

2. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 7일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 내지 용역계약서(안)을 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 **낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨**

3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 4) 입찰보증금이 **입찰금액의 5% 미만인 입찰**
- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

4. 유의사항 및 문의처

- 1) 현장설명회는 없고, 입찰 전 입찰공고 및 붙임의 용역계약서(안) 내용 숙지 등 입찰 조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.
- 2) 낙찰업체는 붙임의 용역계약서(안)에서 요구하는 사항을 모두 수행하여야 한다.
- 3) 본 입찰은 내역입찰이 아닌 기획, 디자인, 인쇄 및 배송 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰로써 경비 및 부가세를 포함하여야 하며, 아래 사항은 향후 계약 서류에 누락되었다 하더라도 반드시 이행하여야 한다.
 - 입찰 전까지 발주처에서 추가로 공지한 과업 내용인 경우

- 용역계약서(안)에 명시되지 않더라도 발주처에서 목적인 결과를 얻기 위해 공정상 필수적으로 시행하여야 하는 당연 과업인 경우

4) 총 계약기간 : 계약체결일로부터 2021.12.31.(금)까지

- 모집요강별 책자의 제작기한은 아래와 같음

	재외국민 모집요강 책자	수시 모집요강 책자	정시 모집요강 책자	편입학 모집요강 책자
제작기한	2021.04.30.	2021.05.31.	2021.09.30.	2021.12.31.

- 모집요강별 책자 제작기한 반드시 엄수, 지체상금율 : 1.25/1,000

- 대금지급조건 : 모집요강별 책자 제작 완료 및 검수합격 후 완료된 책자의 대금 청구일로부터 14일 이내 지급
- 낙찰업체는 본 시스템을 통한 전자계약 체결 후 책자 제작을 착수하여야 함
- 낙찰업체는 낙찰통보일로부터 3일 이내 실무부서와 협의하여 낙찰금액에 대한 세부 산출내역서 등 계약부서에서 요구하는 제반서류를 제출하여야 함
- 계약보증금 : 계약금액의 10/100이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출
- 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 “갑”의 인지세를 부담하여야 함
- 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.
- 본 입찰과 관련하여 입찰공고문에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가계약법 등 관계법령 및 제반규정을 준용한다.
- 문의처
 - 입찰진행 관련 : 구매관재팀 장재준 계장(031-330-6715, iluvyu@mju.ac.kr)
 - 용역내용 관련 : 입학관리팀 송희성 선생(02-300-1462, superssong@mju.ac.kr)
 - 문의시간 : 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)
 - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의
(사전에 문의하지 않음에 따른 불이익은 업체책임)

※ 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템은 시스템 특성상 낙찰선정전까지 입찰금액을 포함한 모든 업체의 제반정보가 인증서로 암호화 되어 있어 누구도 알수 없도록 봉인된 시스템으로 공정성 및 객관성을 담보합니다. 아울러, 입찰종료 후 낙찰유무를 제외한 입찰금액 및 순위는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

- 붙임 1. 용역계약서(안) 1부
2. 입찰참가신청서 1부
3. 스타빌(명지대) 전자조달시스템 가입안내문 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2021. 3. 24.

명 지 대 학 교 총 장