

과업지시서
『명지대학교 학과(부) 홈페이지 재구축』

2020. 12.

【 목 차 】

I. 사업안내	1
1. 사업일반	1
2. 추진배경	1
3. 사업범위	2
4. 추진일정	2
5. 기대효과	3
II. 과업 요구사항	4
1. 요구사항 분류별 코드	4
2. 요구사항 총괄표	5
3. 상세 요구사항	6
1) 기능 요구사항	6
2) 성능 요구사항	8
3) 데이터 요구사항	8
4) 인터페이스 요구사항	9
5) 테스트 요구사항	9
6) 보안 요구사항	10
7) 품질 요구사항	10
8) 제약사항	11
9) 프로젝트 관리 요구사항	11
10) 프로젝트 지원 요구사항	14

I 사업안내

1. 사업일반

- 1) 사업명 : 명지대학교 학과(부) 홈페이지 재구축
- 2) 사업기간 : 계약체결일로부터 2021.02.15.(월)까지
- 3) 사업내용
 - 7곳 학과(부) 홈페이지 구축(기존 운영 CMS(K2WEB Wizard7) 기반)
 - 기존 데이터 이관 및 마이그레이션 지원

2. 추진배경

- 1) 2019년 도입된 CMS 솔루션을 이용한 기존 학과(부) 홈페이지를 재구축하여 안정적이고 효과적인 학과(부) 홈페이지 운영 및 관리비용 절감
- 2) 공공기관의 보안 관련 법적, 제도적 의무를 이행함에 있어 신속대응 처리, 일괄 패치 등이 용이하도록 함
- 3) 명지대학교 대표 홈페이지 및 학내 포탈 등과 연계한 각종 기능 연계
- 4) IT환경의 변화(모바일 환경, 트렌드, SNS 등)에 따른 능동적 대응 필요
- 5) 사용자 중심의 레이아웃을 구현하여 홈페이지 활용성 증대 및 방문자 증가를 위한 정보 제공
- 6) 홈페이지 책임 관리제 운영과 체계적인 유지관리가 이루어질 수 있도록 학부(과) 홈페이지 운영자 중심의 통합관리 시스템 구축 필요
- 7) 정보의 통일성 및 재활용, 유지관리의 중요성이 강조됨에 따라 정보의 중복을 피하고, 신속한 업그레이드와 운영관리 편의성의 증대 필요
- 8) 웹사이트 구축에 사용되는 도구, 프로그램, 자료(이미지, 폰트, 저작물) 등은 지적재산권 침해 등 법적 문제가 발생하지 않도록 재구축 필요

3. 사업범위

- 1) 7곳 학과(부) 홈페이지 재구축(기존 운영 CMS(K2WEB Wizard7) 기반)
- 2) 기존 보유 CMS 기반의 반응형 웹 및 웹 표준 준수 홈페이지 구축
- 3) 기 구축된 대학 홈페이지의 웹스타일 가이드 내에서 학과(부)의 특성을 살린 템플릿 구현
- 4) 공공기관의 정보보안 관련 법적, 제도적 의무 이행 준수
- 5) 홈페이지 저작권 관련 문제 제거
- 6) 기존 데이터 이관 및 마이그레이션 지원
- 7) 명지대학교 대표 홈페이지, SSO(SingleSignOn) 및 외부 포털 연계

4. 추진일정

구 분		사업 일정				
		M-1	M		M+1	
계획	사업계획 수립					
발주	발주, 사업자 선정					
착수	팀 구성 및 착수보고회 개최					
분석/설계	요구사항 수집 및 분석, 설계					
구현	개발 및 구축					
	단위테스트					
테스트	통합 테스트 및 검수					
종료	사업종료 및 오픈					
주요행사	보고회		▲ 착수보고	△ 설계검토	▲ 중간보고	▲ 완료보고

※ 우리 대학교 자연정보지원팀에서 지정하는 홈페이지 순으로 각 학부(과) 홈페이지를 구축하여 순차적으로 오픈하여야 함

5. 기대효과

- 1) 교내 홈페이지 통합 웹환경 구축을 통하여 사용자 중심의 웹 인터페이스를 제공하며 학내 구성원 간 및 방문자 간 정보교환의 활성화
- 2) 명지대학교의 경쟁력 강화 및 브랜드 홍보를 위한 기반 마련
- 3) 예비 신입생, 학부모, 학내 구성원 및 일반 방문자에게 최신 트렌드가 반영된 홈페이지 서비스를 구성하여 사용자 편의성, 만족도 및 참여도 증가 기대
- 4) 효율적 홈페이지 관리 환경 구축을 통한 운영 및 관리의 효율성 제고

II 과업 요구사항

1. 요구사항 분류별 코드

구분	설명	요구사항 수
1. 기능 요구사항	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 기능(동작)에 대해 기술	7
2. 성능 요구사항	목표시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술	2
3. 데이터 요구사항	목표시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상 및 DB 설계 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요건을 기술	1
4. 인터페이스 요구사항	목표시스템과 사용자 인터페이스에 대한 요건을 기술	1
5. 테스트 요구사항	목표시스템의 시험 운영을 위한 시스템적인 조건, 조직, 보안대책 등을 기술	2
6. 보안 요구사항	정보 자산의 기밀성과 무결성을 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요건을 기술	2
7. 품질 요구사항	품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 기술	2
8. 제약사항	기능, 비기능, 인터페이스, 데이터 요구사항 외에 시스템을 구축하기 위해 필요한 제약 및 요건을 기술	2
9. 프로젝트 관리 요구사항	프로젝트 수행 시 정기보고회 및 산출물관리, 용역수행 장소 및 구축에 필요한 장비 확보 방안 등을 기술	8
10. 프로젝트 지원 요구사항	앞서 제시한 요건 외에 프로젝트 수행 및 향후 지원을 위해 필요한 요구사항으로 표준화, 교육지원, 기술지원, 하자유지보수, 프로젝트 팀원 요구사항 등이 해당함	3
합 계		30

2. 요구사항 총괄표

구분	고유번호	요구명칭	응답수준
기능 요구사항	SFR-001	표준화지침	필수
	SFR-002	웹 호환성 준수	필수
	SFR-003	공통사항	필수
	SFR-004	학과 홈페이지 개편	필수
	SFR-005	스마트기반 반응형 웹 적용	필수
	SFR-006	콘텐츠 차별화 및 주요 콘텐츠 관리기능 강화	필수
	SFR-007	소셜 및 홍보 관련 연계방안 제시	필수
성능 요구사항	PER-001	평균응답시간	필수
	PER-002	평균처리시간 및 동시처리	필수
데이터 요구사항	DAR-001	데이터 마이그레이션 및 이관	필수
인터페이스 요구사항	UIR-001	콘텐츠 및 디자인 구성 기본요건	필수
테스트 요구사항	TER-001	시험 및 운영	필수
	TER-002	장애관리 및 백업	필수
보안 요구사항	SER-001	정보화사업 용역업체 정보보호 및 보안준수	필수
	SER-002	보안 점검	필수
품질 요구사항	QUR-001	시스템 신뢰성	필수
	QUR-002	품질 관리	필수
계약사항	COR-001	특허권 또는 저작권 관리	필수
	COR-002	지식재산권의 소유 및 양도	필수
프로젝트관리 요구사항	PMR-001	보고업무 및 보고회 개최	필수
	PMR-002	보고회 개최 및 일정 관리	필수
	PMR-003	사업수행조직 구성	필수
	PMR-004	사업수행계획서 작성	필수
	PMR-005	사업수행 장소	필수
	PMR-006	책임 및 보안	필수
	PMR-007	검수	필수
	PMR-008	산출물 제출	필수
프로젝트지원 요구사항	PSR-001	하자보수 일반	필수
	PSR-002	교육훈련	필수
	PSR-003	기술이전	필수

3. 상세 요구사항

1) 기능 요구사항

고유번호		SFR-001		
요구명칭		표준화 지침		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최신 적용 지침을 고려하여 시스템 개발 준수 ○ 정보시스템 및 웹사이트 구축 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침(행정안전부) - 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부) - 행정업무용 표준관리 규정(행정안전부) - 행정기관의 코드표준화 추진지침(행정안전부) - 표준 프레임워크 적용 가이드라인(행정안전부) - 행정기관 정보시스템 접근권한 관리규정(행정안전부) - 행정기관 등 웹사이트 운영 가이드라인(행정안전부) - 행정정보 데이터베이스 표준화지침(행정안전부) - 웹 접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인(한국정보화진흥원) - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(과학기술정보통신부) ○ 정보보호 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> - 전자정부 정보보호 관리체계(행정안전부) - 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) - 홈페이지 취약점 진단·제거 가이드(한국인터넷진흥원) - 소프트웨어 보안약점 진단가이드(행정안전부) - 국가공공기관 암호사용 기준(국가정보원) ○ 개인정보보호 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호 지침(행정안전부) - 웹사이트 개인정보 노출방지 가이드라인(행정안전부) - 공공기관 I-PIN 의무도입 적용지침(행정안전부) - 개인정보 기술적 보호 조치 및 가이드라인(행정안전부) - 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부) ○ 설계단계 완료 이전에 위 표준(지침)이 변경되거나 새 표준이 발표될 때는 변경된 내용 및 새 표준을 반영하여야 함. 		

고유번호		SFR-002		
요구명칭		웹 표준 및 호환성 준수		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자정부서비스 호환성 준수 지침 및 전자정부 웹 호환성 준수 지침 적용 ○ HTML5 / CSS3를 기반으로 한 웹 표준 필수 적용 ○ 멀티 브라우저(IE10 이상, Firefox, Chrome 등) 환경에서 구동 		

고유번호		SFR-003		
요구명칭		공통사항		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 공통 준수사항 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 디바이스를 지원하는 홈페이지 구현 - 웹 사이트 로딩 시간을 최소화하고 서버 부하를 줄일 수 있는 기술로 개발 - 모든 홈페이지는 CMS 기반으로 구축하고 CMS 제조사의 개발 가이드를 준수 ○ 별도 협의가 없는 경우 현재 운영 중인 기능은 구현해야 하며, 발전된 기능을 제시 ○ 과업지시서상에 기재되지 않은 사항이라도 이용자의 의견 등을 적극 반영하여 구축 		

고유번호		SFR-004		
요구명칭		학과(부) 홈페이지 개편		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최신 트렌드에 입각한 학과(부) 홈페이지 디자인 구현 ○ 홈페이지 구축을 위한 통합 웹 스타일가이드를 적용하여 홈페이지 구축 ○ 홈페이지는 쉽게 수정할 수 있도록 구현 ○ 홈페이지의 연락처, 위치, 교수소개, 교과목소개, 교육과정 등은 우리 대학교 포털시스템과 연계하여 구축 ○ 홈페이지는 홈페이지별 담당자 미팅을 통하여 요구사항을 수렴하여 구현 		

고유번호		SFR-005		
요구명칭		스마트 기반 반응형 웹 적용		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최신 웹 트렌드를 반영하여 일관성 있는 디자인 톤과 가독성을 고려한 반응형 홈페이지 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 디바이스(PC, 스마트폰, 태블릿PC 등)와 브라우저 지원 - 하나의 소스로 다양한 사이즈의 화면에 최적화된 UI 구성 		

고유번호		SFR-006		
요구명칭		콘텐츠 차별화 및 주요 콘텐츠 관리기능 강화		
요구분류		기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교수소개, 연락처, 교육과정 등 데이터 교내 DB 데이터 이용 ○ 대표 홈페이지의 공지사항, 학사일정 등을 학과 홈페이지 재사용을 위한 연동 ○ 이용 대상자의 의견 수렴이 가능한 설문조사 프로그램 구축 ○ 기타 사용자의 편의성 향상을 위한 스마트 서비스 기능 제안 		

고유번호	SFR-007		
요구명칭	소셜 및 홍보 관련 연계방안 제시		
요구분류	기능	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ SNS(페이스북, 트위터, 블로그 등)를 통한 콘텐츠 공유 및 RSS 자동 생성 기능 적용으로 소셜 미디어로의 정보 확산 기능 구현 ○ 동영상 탑재나 유튜브와 연계가 가능한 갤러리형 게시판(대표 이미지 선정) 기능을 구현하거나 대체 방법 제시 ○ 학과(부) 각종 홍보 자료를 효과적으로 탑재할 수 있는 방안 제시 	

2) 성능 요구사항

고유번호	PER-001		
요구명칭	평균응답시간		
요구분류	성능 요구사항	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템은 정상 상태에서 사용자의 질의에 대한 결과 페이지를 화면에 출력할 때 3초 이내에 완전히 보여야 함 ○ 성능 보장 예외사항 <ul style="list-style-type: none"> - 한 개 이상의 대용량 이미지(1MB이상) 조회 및 동영상 실행 - 대량의 데이터 로딩(통계, 검색 등) 및 동시 사용자 수가 최대 사용자 수의 90%를 초과하는 경우 	

고유번호	PER-002		
요구명칭	평균처리시간 및 동시처리		
요구분류	성능 요구사항	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템은 정상 상태에서 사용자의 건별 등록요청에 대한 처리를 3초 이내에 완전히 보여야 함 ○ 시스템은 정상 상태에서 최대 100명 이상의 동시 사용자를 지원해야 하고 성능이 저하되지 않아야 함 	

3) 데이터 요구사항

고유번호	DAR-001		
요구명칭	데이터 마이그레이션 및 이관		
요구분류	데이터 요구사항	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스구축에 따른 관련 데이터의 마이그레이션 및 이관실시 ○ 마이그레이션 및 이관 범위, 방법 및 결과 검증 방안 제시 ○ 외부 데이터 마이그레이션의 경우 학교와 협의후 진행 	

4) 인터페이스 요구사항

고유번호	UIR-001		
요구명칭	콘텐츠 및 디자인 구성 기본요건		
요구분류	인터페이스	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메뉴 및 디자인은 현 실정에 맞게 구성하되, 접근성, 편리성 등을 최대한 고려한 User Interface를 지원하여야 함 ○ 각 홈페이지의 컨셉은 성격에 맞게 특징적으로 디자인하되, 전체적인 통일성 제공 ○ 화면 디자인은 사용자 입장에서 전체적인 일관성과 속도, 인지도 등을 고려해 최적의 화면을 구성해야 함 ○ 최종 정보까지 접근경로를 3단계 이하로 최소화하고 마우스 없이 키보드만으로 네비게이션이 가능하도록 설계하여야 함 ○ 모든 페이지의 전체 가로크기를 통일하여 구축하여야 하며, 모든 해상도에서도 편리하게 이용할 수 있어야 함 ○ 화면의 세로길이는 한 화면에 들어올 수 있도록 하며, 부득이하게 2페이지 이상 되는 페이지에는 네비게이션 태그를 추가하여 쉽게 이동할 수 있도록 함 ○ 링크가 적용된 배너, Text자료, 이미지 등은 마우스 오버시 색깔변동, 밑줄 등을 이용하여 명확하게 구분하여야 하고, Text자료인 경우 링크여부를 알 수 있어야 함 ○ 홈페이지 내 콘텐츠는 재활용이 가능하고 관리자가 쉽게 수정하도록 제작하고 사용자의 수정요구가 있을시 즉시 수정하여야 함 ○ 모바일 환경에서 가로스크롤 배제로 이용자의 편의성 확보 ○ 다양한 디바이스 및 브라우저 지원 	

5) 테스트 요구사항

고유번호	TER-001		
요구명칭	시험 및 운영		
요구분류	테스트	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단위시험, 통합시험, 시스템시험, 성능시험 등에 대한 방안을 제시 ○ 구축 완료시까지 지속적으로 단위 테스트를 실시하며, 테스트 결과를 지속 반영 ○ 단위 테스트, 업무 로직 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트를 위한 구체적인 시험방안 및 적용 방안을 제안하여 기능의 오류를 줄이는 방안을 제시해야 함 ○ 서비스 시작 전 시스템 운영환경, 응용프로그램 및 데이터에 대한 성능점검 시행 ○ 사업초기부터 구축 완료되기까지 지속적으로 테스트를 실시하며 테스트 결과의 모니터링 및 테스트 결과를 계속적으로 반영(에러 조치 확인, 에러 만이 아닌 불편사항에 대해서까지 보완)하여 요구사항이 모두 충족되는 시스템이어야 함 	

고유번호		TER-002		
요구명칭		장애관리 및 백업		
요구분류		테스트	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템에 이상 발생 시 장애접수 후 4시간 이내에 장애를 처리하여야 함 ○ 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 되도록 모든 수단을 동원하여야 함 ○ 발주기관 시스템 담당자가 주기적인 시스템 모니터링, 백업/복구 및 작업관리가 가능하도록 사업완료 전 교육을 실시하여야 함 ○ 장애조치 완료 후에 처리사항에 대한 철저한 기록 관리를 수행하여야 함 ○ 시스템 다운(Down) 시 복구 방안을 문서화하여 결과 산출물로 제시 ○ 발생 가능한 장애요소들을 유형별로 구분하여 제시하고, 유형별 대처 방안을 문서화하여 결과 산출물로 제시 ○ 목표시스템에서 생성·관리되는 응용프로그램과 자료에 대한 백업 및 복구 방안을 문서화하여 결과물로 제시 		

6) 보안 요구사항

고유번호		SER-001		
요구명칭		정보화사업 용역업체 정보보호 및 보안준수		
요구분류		보안	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 명지대학교에서 요구하는 정보보안특약 ○ 명지대학교에서 요구하는 정보처리위탁 및 정보보안 특약 		

고유번호		SER-002		
요구명칭		보안 점검		
요구분류		보안	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주기적으로 보안 취약성을 점검하고 조치 후 보고하고 패치를 해야 함 ○ 사업에 참여하는 모든 인력에 대하여 보안각서를 작성하여 제출해야 함 		

7) 품질 요구사항

고유번호		QUR-001		
요구명칭		시스템 신뢰성		
요구분류		품질	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구축 완료후 시험운영 기간 동안 발견된 결함수와 결함의 지속시간을 측정하고, 결함 발생률이 5% 이상인 경우 시스템 오픈 기간을 연장해야 함 ○ 시험 운영 기간 동안 결함 지속 시간의 최대 한계 값은 3시간 이하여야 함 		

고유번호	QUR-002		
요구명칭	품질 관리		
요구분류	품질	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 제시 ○ 구축업체는 품질보증을 보장하기 위한 품질보증방안을 구체적으로 제시 	

8) 제약사항

고유번호	COR-001		
요구명칭	특허권 또는 저작권 관리		
요구분류	제약	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과업추진 시 사용된 언어 및 툴 등을 명확히 하고, 다른 소프트웨어의 컴퓨터 프로그램 저작권을 침해하지 않아야 함 ○ 웹사이트 구축에 사용되는 자료(이미지, 폰트 등) 등은 지적재산권 침해 등 법적 문제가 없어야 함 ○ 웹사이트 내 게재정보에 대해서는 저작권, 정보 활용의 범위, 정보출처 등 공개가 필수임을 나타내는 약관을 제시하고 사용된 이미지 저작권은 발주사에 있음 ○ 구축 완료 후라도 저작권으로 인해 발생한 모든 문제는 구축업체가 대응하고 보상하여야 함 	

고유번호	COR-002		
요구명칭	지식재산권의 소유 및 양도		
요구분류	제약	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 과업수행시 발생한 일체의 성과품에 대한 권리는 명지대학교가 소유함 (소스파일, 작성된 보고서 및 산출물, 결과물 등) ○ 새로운 지식재산권이 발생할 경우 계약당사자간 상호협의 하에 결정 ○ 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출하거나 누설 금지 	

9) 프로젝트 관리 요구사항

고유번호	PMR-001		
요구명칭	보고업무 및 보고회 진행		
요구분류	프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기보고 : 주간보고(매주 점검하여 보고) ○ 비정기보고 : 기타 수시 보고사항을 보고 	

고유번호		PMR-002		
요구명칭		보고 일정 관리		
요구분류		프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과업기간 동안에 내/외부 관계자를 참석시켜 착수&중간&최종보고회를 각각 실시하고 그 결과를 반영하여 산출물을 제출하여야 함 ○ 계약일로부터 사업완료일까지 착수일 기준 매주·매월 착수계획서에 제시된 사업 수행 절차에 따른 현재의 구체적인 공정 및 진행사항, 업무 추진상 문제점 및 대안방안 등에 대한 진도 보고서를 작성·제출 하여야 함 		

고유번호		PMR-003		
요구명칭		사업수행조직 구성		
요구분류		프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업을 수행할 추진조직, 인력구성 및 프로파일과 단계별 인력투입계획 및 역할, 투입률 등을 제시하여야 하고, 특히 PM, PL의 경우는 투입인력의 기술수준을 상세하게 제시하여야 함. ○ 인력은 우리대학의 동의 없이 구축업체 임의로 변경할 수 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 특별한 사유가 없는 한 인력교체는 불가하며, 불가항력 사유로 인력교체 필요 시 인력교체 1개월 전에 대체인력을 투입하고 승인을 받아야 하며, 인력교체 기간 동안 발생하는 업무의 안정화 및 품질저하 방지대책 제시 ○ 프로젝트 추진일정에 따른 인력 투입계획(발주기관 투입인력 감안) 제시 ○ 추진조직 외에 본 사업을 성공적으로 수행할 수 있도록 지원이나 자문조직의 구성을 제시할 수 있음 		

고유번호		PMR-004		
요구명칭		사업수행계획서 작성		
요구분류		프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 계약일로부터 14일 이내에 계약서, 과업지시서 등을 근거로, 본 사업을 수행하기 위한 사업수행계획서를 작성·제출하여야 함 ○ 사업수행 계획은 수행 공정간 연계가 보일 수 있도록 하며 품질보증 기간 등을 고려하여 상세하게 기술해야 함 ○ 모든 활동에 대한 업무 상세 정의와 일정계획, 수행 방안 및 의사소통 방안, 기밀 보장 방안 등 상세 프로젝트 계획을 제공하여야 함 ○ 본 사업 추진 중에 이루어져야할 각종 보고(정기/비정기) 계획을 상세히 제시함 ○ 교내 상황에 따라 우선 구축 홈페이지 선정하여 진행함 		

고유번호		PMR-005		
요구명칭		사업수행 장소		
요구분류		프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	○ 사업수행 장소는 대학과 협의하여 대학이 지정하는 장소에서 사업수행을 하여야 하며 필요에 따라 상주하여야 합니다.		

고유번호		PMR-006		
요구명칭		책임 및 보안		
요구분류		프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안, 일정지연, 품질저하, 장비 변경에 따르는 예산초과 등 리스크 발생을 사전 예방하고, 발생 시 사후 대처방안을 제시하여야 함 ○ 계약상대자는 대학의 정보보안 정책 및 규정을 준수하고, 본 사업과 관련하여 취득한 일체의 정보를 유출 또는 누설하여서는 안 되며, 이의 위반으로 인한 문제발생시 민형사상의 모든 책임을 짐 ○ 사전에 누출금지정보로 지정하고 계약서에 명시한 정보를 무단으로 누출 금지 ○ 사업에 투입되는 인력, 장비 등의 보안관리 계획을 수립하여야 함 ○ 최신 정보보호 관련 국제표준 기술지원 준수 및 국가정보원 국가사이버 안전 매뉴얼 등을 준용한 보안대책을 마련 ○ 본 사업 완료 후 사업수행 과정에서 취득한 자료와 정보에 관한 폐기 및 사용 금지에 대한 서약서 제출 		

고유번호		PMR-007		
요구명칭		검수		
요구분류		프로젝트 관리	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 진행검사는 제반 작업진척 사항 등의 실적을 기준으로 실시하며, 대학의 시정요구가 있을 경우 성실히 이행하여야 함 ○ 기능시정 요구사항에서 해당 기능별로 명시된 기간 내에 반드시 완료하여야 하며, 지체될 경우 검수 시에 이를 반영함. 		

고유번호	PMR-008														
요구명칭	산출물 제출														
요구분류	프로젝트 관리	응락수준	필수												
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 착수보고서 및 사업수행계획서 <ul style="list-style-type: none"> - 사업자는 계약체결 후 14일 이내에 추진방향, 사업내용, 기대효과, 추진체계, 추진일정, 교육계획, 유지보수, 사업수행자 명단 등 구체적인 사업수행계획서와 기타 사업수행에 필요한 제반서류를 제출, 승인을 얻어야 함 ○ 주간보고서 <ul style="list-style-type: none"> - 사업진행내용, 관련기관(부서), 업무협의(회의)내용, 기타 특기사항을 기록한 업무일지를 작성하여 주간 보고서 작성·제출 ○ 수시보고서 : 원활한 사업추진을 위해 필요시 비정기적인 보고서 작성·제출 ○ 중간보고서 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 중간에 그동안의 추진실적에 대한 분석결과와 향후 추진 계획을 점검하여 중간보고서를 작성·제출 ○ 완료보고서 <ul style="list-style-type: none"> - 계약서, 과업지시서 등 업무 범위에 포함된 사항에 대한 최종보고서 제출 ○ 성과품의 종류와 제출 시기, 제공매체, 인쇄물 수량은 아래와 같으며 계약서의 내용을 근거로 추후 협의하여 조정할 수 있음. <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">성과품의 종류</th> <th style="text-align: center;">제출 시기</th> <th style="text-align: center;">제출 부수</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 완료보고서 • 관리/운영자매뉴얼 </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">구축 완료 즉시</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">2부</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">CD 1벌</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 기타 본 사업 수행 시 작성된 산출물을 일자별로 정리하여 전량 제출 </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		성과품의 종류	제출 시기	제출 부수	비고	<ul style="list-style-type: none"> • 완료보고서 • 관리/운영자매뉴얼 	구축 완료 즉시	2부	CD 1벌	<ul style="list-style-type: none"> • 기타 본 사업 수행 시 작성된 산출물을 일자별로 정리하여 전량 제출 			
성과품의 종류	제출 시기	제출 부수	비고												
<ul style="list-style-type: none"> • 완료보고서 • 관리/운영자매뉴얼 	구축 완료 즉시	2부	CD 1벌												
<ul style="list-style-type: none"> • 기타 본 사업 수행 시 작성된 산출물을 일자별로 정리하여 전량 제출 															

10) 프로젝트 지원 요구사항

고유번호	PSR-001		
요구명칭	하자보수 일반		
요구분류	프로젝트 지원	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구축된 프로그램의 무상하자보수기간은 검수완료일 기준으로 12개월로 함 ○ 무상하자보수기간 동안 시스템 장애 발생시 장애 접수 후 4시간 이내에 보수가 가능하도록 신속한 대응 체계를 마련하여야 함 ○ 프로그램의 위험관리방안, 장애발생에 대한 예방·복구방안, 복구시간 등을 제시 ○ 하자보수 및 문제점 발생 시 해결을 위한 효율적인 지원 체계를 제시 	

고유번호		PSR-002		
요구명칭		교육훈련		
요구분류		프로젝트 지원	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진과 관련된 교육대상, 시기, 내용을 세부적으로 제안할 수 있으며, 교육일정 및 장소, 기간, 교재 등의 기타 제반사항을 구체적으로 명시하고, 교육에 필요한 제반 비용을 부담함(제반 비용은 용역비에 포함) ○ 홈페이지 관리자 매뉴얼을 제공한다. ○ 신기술이 적용된 새로운 시스템에 대한 수용능력을 함양시키고, 예상되는 장애 유형에 대처하며 시스템이 효율적으로 운영되고 유지되도록 하는 시스템 운영자 교육계획 및 방안을 제시하여야 함 ○ 모든 교육은 발주처 지정일시에 실시하여야 한다. 		

고유번호		PSR-003		
요구명칭		기술이전		
요구분류		프로젝트 지원	응락수준	필수
요구 내용	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안정적이고 원활한 사업추진을 위해 홈페이지 운영요원의 자체 유지보수 능력 배양을 위한 기술이전 계획을 상세히 제시하여야 함 ○ 홈페이지 운영요원에게는 도입한 CMS를 자체 유지보수를 할 수 있도록 필요한 교육을 실시하여야 한다. 		