

## 제 안 요 청 서

『명지대학교 강의(성서와 인간이해) 콘텐츠 제작 용역』

2020. 10.

 명지대학교

# 목 차

<b>I. 사업안내</b> .....	<b>1</b>
1. 사업명 및 용역기간 .....	1
2. 사업목적 .....	1
3. 사업내용 .....	1
<b>II. 제안 요구사항</b> .....	<b>2</b>
1. 콘텐츠 제작(기획, 교수설계 및 제작사항) .....	2
2. 사업관리(사업수행, 인력&저작권 및 유지보수 사항) .....	5
<b>III. 제안서 작성 안내</b> .....	<b>6</b>
1. 제안서 작성 및 제출 시 준수(유의)사항 .....	6
2. 제안서 목차 .....	7
<b>IV. 제안서 평가 안내</b> .....	<b>8</b>
1. 평가 방법 .....	8
2. 종합평가 배점, 평가주체 및 평가방법 .....	8
3. 제안서 평가기준 .....	9
<b>V. 최종산출물(용역결과물)</b> .....	<b>11</b>

## 1. 사업명 및 용역기간

- 가. 사업명 : 명지대학교 강의(성서와 인간이해) 콘텐츠 제작 용역
- 나. 용역기간 : 계약체결일로부터 2021년 2월 1일까지
- 2021학년도 1학기 시작 전까지 우리 대학 LMS 시스템에 업로딩 완료

## 2. 사업목적

- 가. 대학이념(사랑·진리·봉사)에 따른 인성 관련 온라인 동영상 개발을 통해 대학 설립 정신 구현을 위한 인성교육 보편화 기반 구축
- 나. 공통교양 교과목(성서와 인간의 이해)의 블렌디드러닝 강좌 개편·개발로 창의교수법 적용 강좌 확대 및 교육만족도 제고
- 다. 대학의 교육목표와 연계한 표준화된 성서 기반 인성교육 동영상 콘텐츠 개발로 대학 인재상(明·知·人) 구현 기반 마련

## 3. 사업내용

강좌구분	교과목명	이수구분	학점	시간	분량	강의언어
학부	성서와 인간이해	공통교양 (교필)	2	50분 이상	7차시 이상	한국어(자막), 영어(자막)

※ 주별 수업은 1차시로 구성하고 콘텐츠 수업시간은 2학점 기준 50분 이상(1학점당 25분)

※ 강의 언어는 한국어를 기본 언어로 하고 국문, 영문 자막을 제공

## 1. 콘텐츠 제작(기획, 교수설계 및 콘텐츠 제작 부분, 7차시 주제 등)

### 가. 콘텐츠 기획 부분

- 1) 7차시 이상의 동영상 강의 콘텐츠 제작한다.
- 2) 대학의 교육목표와 연계한 표준화된 성서 기반 인성교육에 대해 자세한 강의교안 및 촬영 영상물을 제작한다.
- 3) 공통교양 교과목(성서와 인간이해)과 관련하여 교수자와 학습자가 만족할 양질의 학습자료를 제공한다.
- 4) 격주의 블렌디드러닝 수업방식으로 온라인 7주차(이상)에 대한 동영상과 강의안을 제공한다.
- 5) 격주의 블렌디드러닝 수업방식으로 오프라인 7주차(이상)에 대한 토론수업을 할 수 있는 교안과 교육주제를 제공한다.
- 6) 교목실(선교지원팀)과 협의하여 교과목의 학습목표와 학습내용, 학습자의 특성, 교수자의 의견 등을 충분히 반영하여 콘텐츠 기획서를 작성한다.
- 7) 교과목 전체의 상호작용, 동기유발, 멀티미디어 전략 등 거시적인 설계전략이 구체적으로 제시되어야 한다.
- 8) 콘텐츠 기획서에 기술활용 전략 특히CG(컴퓨터 그래픽) 활용 전략을 포함하여야 한다.
- 9) 각 회차별 독립적인 콘텐츠 유형으로 제작하며, 기본 제작 가이드라인을 설정하여 제안 하도록 한다.  
단, 경우에 따라 상호 협의하에 일정범위 안에서 차시 단위 유형변경 및 차시 내 복합유형이 가능하다.
- 10) 콘텐츠 기획 시 교수자의 음성, 영상 또는 학습창 내 음성 스크립트를 페이지 단위로 제공하는 부분이 포함되어야 한다.
- 11) 우리 대학 LMS 시스템 실정에 적용 가능한 콘텐츠를 제작하여야 한다.
- 12) 제작 형식

구 분	제작 형식
화 질	웹서비스 및 방송용 Full-HD 고화질
정보 전달	국문, 영문
컨테이너	MP4 포맷
영 상	모션 그래픽, 3D / CG 컴퓨터그래픽 편집
음 향	배경음악, 음향효과, BGM 및 사운드 이펙트
오디오	오디오 출력 : 44100Hz이상 스테레오 채널
프레임 속도	프레임(Fps) :30Fps
해상도	1080p(1920×1080), 720p(1280×720) (각각 제작)
최종파일	MPEG-4 영상 및 DVD용 영상

## 나. 교수설계 부분

- 1) 제작업체는 원고, 교안분석, 교수설계전략 수립, 스토리보드 작성 등에 대해 담당부서 사업 책임교수와 및 담당자와 충분히 협의해야 하고, 합의된 콘텐츠 기획서의 내용을 충분히 반영하는 차시 단위 교수설계를 하고, 차시별 원고를 작성한다.
- 2) 각 차시는 독립적으로 설계하고 콘텐츠 수업시간은 1학점 기준 25분 이상으로 필히 구성하여 한 페이지 내 분량이 적절하도록 설계 한다.(본 교과목은 2학점 수업임)  
예) 2학점 교과목 : 2(학점) × 25(분) = 50(분) 분량
- 3) 각 차시에는 들어가기(학습목표, 학습목차), 선수학습, 학습하기, 정리하기, 평가하기 등을 포함하며 음성, 동영상, CG, 플래시 등을 적절히 제공하여 구성한다.  
(단, 교수자 또는 실무 담당자와 협의하여 조정·변경 가능)

## 다. 콘텐츠 제작 부분

- 1) 이러닝 무크센터 LMS상에 업로드 되어 운영 가능하도록 지정된 제작 기준을 준수하여야 한다.  
(콘텐츠 기획 부분 12항 참조)
- 2) 명지대학교의 아이덴티티가 잘 표현될수 있는 인트로 화면(CG, 실사)을 구성한다.
- 3) 화면 디자인은 다음 내용을 준수하여 제작한다.  
가) 제시한 제작가이드, 디자인가이드 규정에 따른다.  
나) 제안사는 다양하고 구체적인 화면 디자인을 제시하여야 한다.  
다) 폰트 및 이미지를 명확하게 인지 가능하도록 처리한다.
- 4) 새로운 정보내용을 업데이트 할 수 있도록 확장성을 고려하고 필요시 확장방안을 제시해야 한다.
- 5) 각 차시는 독립적으로 제작하고 콘텐츠 수업시간은 1학점 기준 25분 이상으로 필히 구성하여 제작한다.  
(동영상+음성+텍스트 등 포함)
- 6) 텍스트는 한국어자막, 영어자막을 제공한다.
- 7) 7차시 동영상 강좌와 7차시 오프라인 강좌를 함께 진행할 수 있는 교안을 제작하여야 한다.
- 8) 제작된 콘텐츠의 백업 및 자료제출 시 모든 원본파일이 존재해야 한다.
- 9) 사업완료 후 모든 과목의 백업 및 자료제출 시 외장하드에 필히 모든 원본파일(소스), 제작물, 학습보조 자료, 스토리보드, 원고 등을 포함해야 한다.
- 10) 제작 시 제작업체는 국내·외 특허권 및 저작권을 침해하지 않고 보안규정을 철저히 준수하며, 위반시 모든 민·형사상 책임 및 그에 따른 손해배상을 전적으로 책임져야 한다.

라. 성서 기반 인성교육 동영상 콘텐츠 7차시에 대한 주제(해당 교과목 : 성서와 인간이해)

▶ 포괄적 핵심주제 : 구원, 회복(기독교적 인성), 이스라엘의 역사 등

주차	담당 교수	강의 제목	성 경	세부 주제	비 고
1주차	대학 추천	'성서와 인간' 따라잡기	성경전체	오리엔테이션	강의 소개
				왜, 성경인가?	
				신구약 대략설명	
2주차	대학 추천	잃어버린 신의 형상	창세기	사람의 창조	구 약
			모세오경	아담과 하와의 타락	
				회복의 약속	
3주차	대학 추천	솔로몬의 지혜를 통해 배우는 슬기로운 생활	열왕기상	참된 지혜(올바른 선택 생명 가치 존중)	
			잠언	실용적인 삶의 지혜	
			전도서	삶의 불규칙성과 고난 가운데 의미 찾기	
4주차	대학 추천	정의로운 사회, 공의로운 세상에 살고 싶다	예언서	정의로운 사회	
			오경	공의로운 사회: 약자들을 위한 배려	
5주차	대학 추천	너는 나를 누구라 하느냐?	복음서	그리스도교의 탄생	신 약
				예수는 누구인가?	
				예수의 삶과 가르침	
6주차	대학 추천	슬기로운 세계인 생활	사도행전	초기 기독교 선교 역사	
				기독교와 다문화 사회	
				바울은 누구인가?	
7주차	대학 추천	세상을 변혁시키는 공동체	바울서신	매듭짓기 - 시작과 끝 이미와 아직 사이에서	
			요한계시록	종말론적 공동체	
			바울서신	잘 살 잘 죽	

※7차시(주차) 강의 주제는 사업 추진 중 상호협의하에 일부 수정될 수 있음

## 2. 사업관리(사업수행, 인력&저작권 및 유지보수 사항)

### 가. 사업수행 방법

- 1) 제작업체는 교안분석, 교수설계전략 수립, 원고 작성 등 모든 작업에 대해 담당부서 사업 책임교수 및 실무담당자와 충분히 협의, 검토 및 수정보안 작업을 하여야 하며, 사업수행과정에서 생산된 제작 콘텐츠와 관련한 각종 보고서를 제작일정에 따라 제출, 보고하여야 한다.
- 2) 사업수행 중 과업내용의 일부가 변경이나 추가되는 경우, 쌍방간 합의에 의하여 추진한다.

### 나. 인력관련 사항

- 1) 제작업체는 제작 전체 과정을 관리하는 전담 프로젝트 관리자(PM) 1명을 선정하고, 전체 일정 진행에 무리가 없도록 인력을 구성하여 용역 착수 전 이를 보고하여야 한다.
- 2) 제작업체는 용역 인력을 「S/W산업진흥법 시행령 제16조」에 근거한 등급별 적격자로 한다.
- 3) 제작업체는 용역기간 중 인력 교체가 필요 시 사전에 사유와 교체 인력의 명단 및 경력 등에 관한 서류를 담당부서 사업 책임교수 및 실무담당자에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- 4) 제작업체는 본 사업 진행 인력 중 담당부서 사업 책임교수 및 실무담당자의 요구가 있을 시 상호 협의 하에 교체하도록 한다.

### 다. 저작권 관련 사항

- 1) 본 사업 결과에 따른 콘텐츠와 소스 등 모든 산출물에 대한 저작권과 소유권(배포, 송신, 대여 등의 일체)은 명지대학교에 귀속된다.
- 2) 제작된 콘텐츠의 외부 누출, 무단 복사/편집, 상업적 목적으로의 사용을 금한다.
- 3) 제작업체는 콘텐츠에 사용된 모든 자료(이미지, 사진, 아이콘, 동영상, 음원, 글꼴등)는 저작권, 사용권이나 특허 등에 문제없는 완성된 형태의 콘텐츠를 납품해야 하며, 저작권, 사용권 또는 특허 등을 침해하는 문제가 발생할 경우 이에 대한 모든 책임을 진다.

### 라. 유지보수 및 기술지원

- 1) 무상 유지보수 기간은 최종 검수하여 납품 완료 후 1년으로 한다.
- 2) 제작업체는 무상 유지보수 기간 동안 콘텐츠에 장애가 발생하거나 담당부서 사업 책임교수 및 실무 담당자의 요청 시 언제라도 유지보수 및 기술지원을 하여야 한다.
- 3) 제작업체는 콘텐츠 제작 완료 이후 유지보수 및 문제점 해결을 위한 효율적인 유지보수 지원체계와 계획을 제시하고 다음 사항을 유지보수 활동에 포함시킨다.
  - 콘텐츠에 수록된 내용 및 기술적 결함
  - 콘텐츠 관련 자료 링크
  - 교과목과 관련된 외부요인(법 개정 등)으로 콘텐츠 내용 일부 수정
  - 기타 제작업체와 담당부서 사업 책임교수 및 실무담당자가 협의한 사항
  - 장애학생의 수업 불가로 인해 보완되어야 할 모든 사항
- 4) 제작업체는 콘텐츠 제작 이후에도 관련 분야의 기술에 대한 지속적인 정보제공과 기술자문을 지원해야 한다.

## 1. 제안서 작성 및 제출 시 준수(유의)사항

- 1) 제안서는 A4 종형이나 횡형 자유로 작성하며 페이지 별로 번호를 반드시 부여함
- 2) 제안서는 각 부당 100페이지 이내로(양면인쇄 가능, 스프링제본 권장) 총 10부를 제출하여야 하며, 제안내용은 객관적으로 입증할 수 있도록 작성하되 관련 자료는 본문에 명시하고 별첨으로 첨부하여야 한다.
- 3) 작성항목 중 해당사항이 없을 경우 목차는 그대로 두고 내용 부분에 “해당없음”으로 기술한다.
- 4) 제안서의 각 사항에 대해 명확한 용어로 표현하고, 계량화 가능한 것은 계량화 한다.
- 5) 제안요청서에 없는 추가 서비스 제안이 있는 경우에 별도로 기술할 수 있다.
- 6) 보고서는 일반적·추상적 표현을 피하고 실행 가능한 구체적 방안을 제시하여야 하며, 각종 통계 자료는 국가기관 등 공신력 있는 기관(단체) 등의 최신자료를 사용하고 그 출처를 표시하여야 한다.
- 7) 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주하며 제안 요청서에 명기된 내용 중 해석이 애매한 부분은 본 대학교의 해석이 우선한다.
- 8) 제안서 제출 후 제안서의 내용 변경 및 보완은 불가하다.
- 9) 제안한 투입인원은 반드시 본 사업에 투입되어야 한다.
- 10) 제안서의 내용은 계약조건으로 간주한다.
- 11) 제안서에 누락된 내용이나 추진방향 변경 시 향후 사업추진에 반드시 필요하다고 인지될 경우 제안업체와 본 대학과의 협의에 의해 수정하거나 추가할 수 있다.

## 2. 제안서 목차

### I. 제안개요

1. 제안 배경 및 목적
2. 제안의 범위
3. 제안의 특징점
4. 기대효과

### II. 제안업체 일반

1. 업체 일반 현황 및 연혁
2. 조직 및 인원 현황
3. 주요 사업 내용
4. 콘텐츠 제작 전문성
5. 주요 사업 실적(최근 3년)

### III. 내용부문

1. 대학의 교육목표와 연계한 표준화된 성서 기반 인성교육에 대한 온라인 강의 7차시(이상) 각각의 주제 제안
2. 대학의 교육목표와 연계한 표준화된 성서 기반 인성교육에 대한 오프라인 강의 7차시(이상) 각각의 주제 제안
3. 제시된 7차시(주차) 강의 주제별 지원 가능한 제안사의 Reference 보유 역량 및 지원 계획
4. 온라인과 오프라인의 상호 유기적 강의에 대한 아이디어 제시
5. 콘텐츠 설계 및 제작 방법론
6. 주요 제작기술 구현 방안
7. 향후 콘텐츠의 발전방향

### IV. 사업관리 부문

1. 추진일정 계획
2. 품질보증 계획
3. 추진절차 및 콘텐츠 제작 관리 방안
4. 수행조직 및 업무분장
5. 투입인력 및 이력사항
6. 산출물(용역결과물) 제출계획

### V. 지원부문

1. 유지보수 계획
2. 추가지원 사항

### VI. 기타(추가제안 등)

※ 본 제안요청서 'II. 제안 요구사항'을 충실히 반영하여 작성

## 1. 평가 방법

### 가. 1단계(제안서 평가)

- 입찰참가업체의 제안서를 본 사업을 위해 구성된 평가위원회에서 평가기준에 의거 평가 항목별 평가(하단의 세부 평가 기준 참조)
- 제안서 평가점수는 평가위원들이 평가한 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수의 평균점수를 획득점으로 산출
- 1단계(제안서 평가)를 통과한 업체에 한하여 2단계(가격 입찰 시행) 참여 가능

### 나. 2단계(가격 입찰) : 예정가격 이하 최저 가격(VAT포함) 제시 업체 선정

## 2. 종합평가 배점, 평가주체 및 평가방법

구 분		배 점	평가주체	평가방법
1단계 (제안서 평가)	정량적 평가 (업체 평가)	20	계약담당	평가기준에 따른 평가
	정성적 평가	80	제안서 평가위원회	평가항목별로 평가위원 평가
2단계(가격입찰)		-	명지대학교 전자조달시스템	예정가격 이하 최저가 낙찰

### 3. 제안서 평가 기준

#### 가. 제안서 평가항목 및 배점 한도

평가항목		평가요소	배점	비고
정량적 평가 (20점)	실적 및 신용도	· 유사 프로젝트 참여 실적	10	※ 정량적 평가의 배점 기준 참고
		· 신용평가등급 평가	5	
		· 업체경력	5	
정성적 평가 (80점)	사업수행 계획, 방법 및 사후관리	<b>&lt;계획부문 : 사업 이해도 및 전략&gt;</b>	20	
		· 제안서 계획의 적절성 - 7차시 강의 주제의 창의성 및 적합성 · 7차시 온오프라인 강의 연계의 적합성		
		<b>&lt;전문성부문 : 콘텐츠 제작 기획 및 기술의 우수성&gt;</b>		
		· 대학의 교육목표와 연계한 표준화된 성서 기반 인성 교육에 대해 적합한 내용으로 구성되었는지 여부 · 학생들의 흥미유발할 참신한 내용과 적절한 난이도로 구성되었는지 여부 · 콘텐츠 제작 결과물의 우수성(과거 제작물) · SB 및 시안, 제작물의 우수성 - 7차시 중 1차시 샘플평가 5분 이내 · 제시된 7차시(주차) 강의 주제별 지원 가능한 제안사의 Reference 보유 역량 및 지원 계획	40	
		<b>&lt;관리부문 : 사업수행조직, 일정 및 관리방법&gt;</b>	10	
		· 조직구성의 안정성, 회사설립 및 유지기간 · 투입인력의 적절성 및 전문성 · 제작단계의 적절성 · 제작일정의 타당성 · 중간산출물 제작 계획 · 최종목표 달성 가능성		
		<b>&lt;지원부문 : 유지보수 방안&gt;</b>		
· 유지보수 체계 및 방안 · 수정, 보완, 업그레이드 방안 · 기타 지원 사항	10			
<b>합                    계</b>			<b>100</b>	

나. 정량적 평가 배점 기준

평가항목	평가요소	등급별	배점
유사프로젝트 참여실적 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고일 기준 3년 유사 프로젝트 참여 실적</li> <li>- 단일건 기준 1천만원 이상의 완료된 실적만 평가</li> <li>- 대학교의 교양교육 콘텐츠 제작 실적만 인정</li> <li>- 실적증명서나 원본대조필된 계약서 사본 제출사항만 인정</li> <li>※ 하도급이나 공동진행 실적은 인정하지 않음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li># 10건 이상</li> <li># 8건 이상 ~ 10건 미만</li> <li># 6건 이상 ~ 8건 미만</li> <li># 4건 이상 ~ 6건 미만</li> <li># 1건 이상 ~ 4건 미만</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10</li> <li>8</li> <li>6</li> <li>4</li> <li>2</li> </ul>
경영상태 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신용평가등급 평가</li> <li>- 참가자가 제출한 기업신용등급평가확인서로 평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li># AAA</li> <li># AA+, AA0, AA-</li> <li># A+, A0, A-</li> <li># BBB+, BBB0, BBB-</li> <li># BB+, BB0, BB-</li> <li># B+, B0, B-</li> <li># CCC+ 이하</li> <li># 미제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.0</li> <li>4.5</li> <li>4.0</li> <li>3.5</li> <li>3.0</li> <li>2.5</li> <li>2.0</li> <li>1</li> </ul>
업체경력 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 법인등기부등본의 설립일부터 공고일까지의 기간</li> <li>· 동일 법인사업체에 한함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li># 10년 이상</li> <li># 7년 이상 ~ 10년 미만</li> <li># 5년 이상 ~ 7년 미만</li> <li># 3년 이상 ~ 5년 미만</li> <li># 3년 미만</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5</li> <li>4</li> <li>3</li> <li>2</li> <li>1</li> </ul>

## V

## 최종 산출물(용역결과물)

구분	산출물 내용	수량	제출형식
동영상 파일	1) 영상물 최종 파일(전체 분량)	1식	외장하드
	2) 영상물 소스 파일 - 원본프로젝트 파일 및 자막, 배경음악, 효과음 포함 ※ 영상의 수정 및 보완이 가능한 제작파일	1식	외장하드
	3) 2학점 기준에 상응하는 동영상 10편	1식	외장하드
	4) 웹 및 모바일에서 상영 가능한 파일	1식	외장하드
문서파일	용역 완료보고서, 강의 원고 ※ 외장하드에 보고서 내용을 담아 별도 제출	3부	보고서 (인쇄책자)
기타	이동식 하드디스크 [2.5인치, 4TB 이상 사양의 이동식 하드디스크에 전편 수록]		