

2021학년도 하계 계절학기 학점교류 안내

(경인지역 대학간 교류)

2021학년도 경희대학교 하계 계절학기 학점교류에 대하여 다음과 같이 안내합니다.

1. 지원자격 : 소속대학의 추천을 받은 자
2. 수강 가능 학점 : 6학점 이내
3. 주요 일정

구 분	일 시	비 고
개설과목 확인	2021.05.20.(목)	경희대학교 홈페이지 → 대학생활 → 커뮤니티 → 학사 내 '2021학년도 하계 계절수업 시간표 공지' 참조
학점교류생 추천기한	추천기한: 2021.05.26.(수) 17:00까지	소속 대학교 → 경희대학교 공문 발송 경희대학교 학점교류 온라인 신청(학생)
학점교류생 학번확인	2021.06.01.(화)	경희대학교 홈페이지 → 대학생활 → 커뮤니티 → 교내학점교류에 공고
수강신청기간	(1차) 2021.06.02.(수) ~ 06.04.(금) 10:30~17:00 (2차) 2021.06.14.(월) ~ 06.15.(화) 10:30~17:00	수강신청 홈페이지에서 본인이 직접 신청 또는 본교 홈페이지 '계절수업 수강신청' 링크 클릭
폐강공고	(1차) 2021.06.11.(금) (2차) 2021.06.17.(목) 18:00	본교 홈페이지 '학사 공지사항'
등록금 납부기간	(1차) 2021.06.08.(화) 09:30 ~ 06.10.(목) 16:00 (2차) 2021.06.16.(수) 09:30 ~ 06.17.(목) 16:00	하나은행 가상계좌로 납부
수강정정기간 (폐강과목 수강생)	2021.06.18.(금) 09:00~17:00	국제 : 교무처 교직원 방문 (2차 폐강과목 수강자에 한함)
수업기간	2021.06.22.(화) ~ 07.13.(화)	
성적입력 및 열람	2021.07.13.(화) ~ 07.14.(수)	
성적정정일	2021.07.15.(목) ~ 07.16.(금) 12:00	2021.08.02.(월) 이후 성적공문 발송예정

4. 수업안내

가. 수업시간

구분	학점	교시	강의시간
국제 캠퍼스	1학점(실기) / 2학점	1교시	10:00~11:50
		2교시	13:00~14:50
		3교시	15:00~16:50
	3학점	1교시	09:00~11:45
		2교시	13:00~15:45

나. 수업방법 : 본교 정규학시 강좌유형별 수업 운영 기준에 따라 대면 및 비대면 수업 혼용

※ 수강교과목의 강의계획서 하단 수업 안내사항 참고 바람

5. 성적평가 : 절대평가

6. 학점교류 신청

가. 경희대학교 포털에서 국내학점교류 직접 신청 (<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>)

※ 학점교류 신청 매뉴얼(타대생) 참고

7. 수강신청

가. 수강가능 학점: 최대 6학점

나. 수강신청 가능 캠퍼스 : 국제캠퍼스 개설과목

다. 수강신청 방법

1) 경희대학교 수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr/>) > 본인이 직접 수강신청 교과목 선택

※ 학번확인 후 최초비밀번호 등록 및 개인정보 등록 바랍니다.(통합 ID 등록매뉴얼 참고)

2) 소속대학에 학점교류 신청 및 경희대학교 학점교류 전산 신청을 모두 진행해야 하며,

학번 확인 후 직접 수강신청 진행해야 함

8. 수강등록

가. 등록금액 : 학점당 97,000원

나. 등록방법 : 경희대학교 포털 > 등록/장학 > 등록 > 계절수업료 조회

다. 납부방법 : 생성된 계좌번호로 등록금 납부

1) 등록금 납부 전 본인이 신청한 과목의 폐강 여부를 홈페이지에서 반드시 확인하기 바랍니다.

2) 수강 신청한 캠퍼스별로 등록금 납부(경인지역 학점교류생은 국제캠퍼스 가상계좌에 납부)

3) 등록금 납부일 이후 수납이 불가하오니 등록기간 내에 완납하기 바랍니다.

9. 등록 후 수강취소 및 환불

가. 수강취소방법 : 경희대학교 포털 > 등록/장학 > 등록 > 계절수업료 환불 > 대상과목 체크 > 환불신청

※ 폐강과목수강자 포함

나. 환불방법

환불기준	기간	환불금액
수업개시일 전까지	2021.06.21.(월), 09:30 ~ 23:59 까지	전액 환불
수업개시일부터 1/3 경과 전	2021.06.22.(화), 09:30 ~ 06.28.(월), 23:59	수강료의 2/3환불
수업개시일 1/3경과한 날부터 1/2 경과 전	2021.06.29.(화), 09:30 ~ 07.01.(목), 23:59	수강료 1/2환불
수업개시일 1/2 경과 후	반환하지 아니함(수강 취소 불가함)	

* 환불금액 지급예정일: 수업개시일 1/2 경과 후부터 환불신청자에게 일괄 지급함. (바로 환불되지 않는다는 점 유의하시기 바랍니다.)

10. 유의사항

가. 개설기준 : 전공, 교양 15명 이상

나. 전공강좌 개설여부 및 전공수업에 관한 사항은 해당 단과대학 행정실로 문의

다. 대학별 학점교류 협정에 따른 신청가능학점을 초과할 수 없음

라. 학점교류생 수강이 허용되지 않는 과목은 수강할 수 없음

※ 학점교류생 수강신청 불허 강좌

- 수강신청시스템 비교사항에 특정학생의 수강으로 지정된 강좌
- 단과대학에서 정한 불허 강좌
 - ※ 학점교류 신청 전 해당 과목을 개설한 단과대학 행정실에 수강가능 여부 확인 바람
- 서울캠퍼스 개설강좌

마. 수강 신청기간 이후 수강강좌 변경불가(수강취소만 가능)

바. 폐강과목 수강신청자는 환불/수강정정 여부를 결정하여 반드시 해당 기간 내 교무처 교직원 방문

사. 계절수업 수업시간의 2/3 이상 출석하지 않은 교과목의 성적은 F(또는 N)가 부여됨

아. 학점교류생은 수강정정이나 취소 시 소속대학에 반드시 통보 바람

11. 문의처

가. 학점교류신청 관련 : 교무처 학사지원팀 / 031)201-3038~42 / 국제캠퍼스 중앙도서관 1층 본부

나. 등록/환불 관련 : 교무처 교직원 / 031)201-3047 / 국제캠퍼스 중앙도서관 1층 본부

경희대학교 교무처장



경희대학교 국내학점교류 신청 매뉴얼

-타대학 학생-

교무처 학사지원팀

경희대학교

1. 국내학점교류(INBOUND) 신청절차

1. 경희대학교 학점교류 안내 확인
2. 소속 대학교에 학점교류 지원서 제출(소속대학 서식)
- 2-1. 경희대학교 포털에서 국내학점교류 프로그램 본인이 직접 신청
(<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>)
3. 소속 대학교에서 본교로 추천서 공문 발송(전자문서)
4. 경희대학교에서 학번 생성 후 홈페이지 공지
5. 경희대학교 수강신청시스템에서 시간표 조회 및 수강신청 진행(<http://sugang.khu.ac.kr>)
6. 수강
7. 경희대학교에서 소속 대학교로 성적표 발송
8. 소속 대학교에서 성적처리

2. 경희대학교 포털 : 학점교류 화면 접속

URL : <https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>

 **경희대학교 포털**
KYUNG HEE UNIVERSITY'S PORTAL



학점교류

신청 및 내역확인

* Campus

선택

▼

Program

Please choose the campus first.

* Email

Email

* Password

Password

Application Form Submission & Verification ✓

① 캠퍼스 선택 > ② 프로그램 선택 > ③ 이메일 입력 > ④ 비밀번호 설정 > ⑤ 신청 클릭

3. 국내학점교류 신청 : 소속대학 정보 입력

신청기본정보

* 캠퍼스	캠퍼스	* 이메일	@khu.ac.kr
-------	-----	-------	------------

지원자 소속대학

* 소속대학	소속대학	대학검색	* 학과(전공)	학과(전공)
* 학번	학번	* 학년	학년	

① 소속대학 검색 후 지정 > ② 소속학과 입력 > ③ 소속대학 학번 입력 > ④ 학년 입력

4. 국내학점교류 신청 : 지원자 인적사항 입력

지원자 인적사항

* 성명(한글)	성명(한글)	* 성명(영문)	성명(영문)
* 주민등록번호(보안차리필요)	주민등록번호	중복확인	
	우편번호	Q	
* 주소			
전화번호	전화번호	* 국적	한국
* 휴대폰	휴대폰	* 이동통신사	☐ KT ☐ SKT ☐ LGU+

신청 ✓

① 지원자 인적사항 입력 후 > ② 신청

Thank you





경희대학교 통합 ID 등록 매뉴얼

교무처 학사지원팀

경희대학교

1. PC 환경 확인

▣ 아래 브라우저가 설치 되었는지 확인 (Internet Explorer 9 이하 사용 불가)

- Internet Explorer 10, 11, Edge
- Google Chrome(인포21 시스템 사용에 최적화)
- Mozilla Firefox, safari

※ 브라우저 사용 시 경희대학교 사이트(*khu.ac.kr)의 팝업 허용을 설정해주시기 바랍니다.

※ 인포21 시스템은 PC화면 크기에 최적화 되어 있으므로 모바일 기기에서 사용 시 불편할 수 있습니다.

2. 접속 경로

■ <https://info21.khu.ac.kr> 접속

- ‘사용자 등록’ 클릭



 공인인증서 로그인

공인인증서 등록 후 사용할 수 있습니다.

 공인인증서 안내

아이디 로그인

로그인

☒ 아이디 저장

아이디 / 비밀번호 찾기

사용자 등록

 FAQ

시스템 접속 및 환경문의 : 정보처 콜센터

031-201-3171,3172

3. 사용자 등록 – 이용약관 동의

개인정보 수집/이용/제공에 대한 안내

☒ 모두 동의하기

약관 명	경희대학교 Info21시스템 및 종합정보시스템 이용약관
약관 내용	■ 이용 약관 1. 경희대학교 Info21시스템, 종합정보시스템에 오신 걸 환영합니다. 2. 교내 구성원 1인당 1개의 ID를 생성할 수 있으며, ID 생성 시 본인의 학생(학부/대학원),직원,교원 등 신분제에 따른 우선 순위를 부여할 수 있습니다. 3. 한 번의 가입을 통해 신분 변동에 관계없이 유연하게 사용 가능합니다. 4. 생성된 ID는 교내 주요 사이트(중앙도서관 등) 접속 시 통합 로그인 ID로 사용됩니다. 5. ID 생성을 위한 정보는 온라인상에서 유출되지 않도록 암호화 되어 전송됩니다. ■ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 경희대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집 · 보유 및 처리되고 있습니다. 경희대학교는 개인정보보호법 등 관련 법령의 규정에 따라 수집 · 보유 및 처리하는 개인정보를 공공의 업무의 적절한 수행과 경희대학교 구성원의 권익을 보호하기 위해 적법하게 취급할 것입니다. 이에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 아래와 같이 처리하고 있습니다.

☒ 위 사항을 충분히 이해 하였으며 이용 약관에 동의 합니다.(필수)

4. 사용자 등록 – 본인 인증

■ 본인인증 방법 선택

- 이메일 인증 : 입력한 신분ID의 시스템에 등록된 이메일로 본인 인증합니다.
- 휴대폰 인증 : 본인 명의의 휴대폰으로 본인 인증합니다.
- 신용카드 인증 : 본인 명의의 신용카드로 본인 인증합니다.(BC카드, 신한카드, 현대카드, 삼성체크카드 사용 불가)
- 공인인증 : 공인인증서로 본인 인증합니다.(은행, 신용카드, 보험용 공인인증서 사용 불가)

본인 인증 방법 선택

타인의 개인정보를 도용하여 가입할 경우, 법적 제재를 받을 수 있습니다.

이메일 인증

내부 시스템에 등록된 이메일로 본인 인증 합니다.

인증하기

휴대폰 인증

본인 명의의 휴대폰으로 본인 인증 합니다.

인증하기

신용카드 인증

본인 명의의 신용카드로 본인 인증 합니다.

BC 카드, 신한카드, 현대카드, 삼성체크카드(신용카드 가능) 사용 불가

인증하기

공인인증

공인인증서로 본인 인증 합니다.

은행/신용카드/보험용 사용 불가

인증하기

5. 사용자 등록 – 계정 및 신분 우선순위 입력

■ 사용할 아이디 및 비밀번호 생성 규칙 준수하여 입력 (좌)

■ 신분 우선순위 설정(우)

계정입력팝업

아이디	아이디를 입력하세요. * 아이디는 4~15글자의 영문대문자, 영문대문자+숫자, 숫자+영문대문자 조합으로 사용해야 합니다. - 로그인시에는 소문자 입력이 가능(대소문자 구분을 하지 않음) * 아이디로 사용 불가능한 경우 - 숫자만 이용 (예: 1111, 12345) - 사번 또는 학번을 그대로 이용
비밀번호	아래 비밀번호 규칙을 참고하여 입력하세요. * 비밀번호는 반드시 영문(대), 영문(소), 숫자, 특수문자를 2가지 이상 조합하여 10~20자로 사용해야 합니다. - 사용가능한 특수문자: ~!@#\$%^&*()-_+=~` []{};:~"'.<.>/? - 사용불가능한 문자: Space, 한글, 기호 등 * 비밀번호로 사용 불가능한 경우 - 3자 이상 연속되거나 반복되는 문자/숫자를 포함하는 경우 (예: 111, abc 등) - 개인 신상정보(ID, E-mail, 주민등록번호, 휴대폰번호, 집전화)와 3자리 이상 동일한 문자열 - 키보드상의 3자리 이상 연속된 문자열 (예: qwe, asd 등)
비밀번호 확인	비밀번호를 다시 입력하세요.

신분ID 우선순위 설정	신분ID	신분구분	학위	우선순위
	2017	학생		선택 ▼
				선택
				1

6. 사용자 접속 – 로그인 화면

■ 사용자 계정 생성 후, 로그인 진행

**경희대학교 인포21**
KYUNG HEE UNIVERSITY INFO21



경희대학교 통합로그인센터

통합 로그인 센터에 오신 것을 환영합니다.

 **공인인증서 로그인**

공인인증서 등록 후 사용 할 수 있습니다.
[공인인증서 안내](#)

아이디 로그인

로그인

☐ 아이디저장 [아이디 / 비밀번호 찾기](#) [사용자 등록](#)

Thank you

