2021학년도 1학기 동국대학교 학점교류 수학 안내

※ 2021학년도 1학기는 코로나19로 인하여
Webex를 활용한 비대면 실시간 원격 수업을 진행하오니 많은 참여 바랍니다.
(코로나19와 관련하여 변동 될 수 있으니 수시로 확인하기 바랍니다.)

※ 대학원 학점교류 수학안내는 동국대학교 대학원팀에서 별도 발송예정임

1. 대상자: 본교와 학술교류 협정을 체결한 타 대학 학생으로서 소속대학 총장의 추천을 받은 자(2021-1학기 등록예정자)

2. 대상자 추천 기한: 2021. 1. 27.(수)까지

3. 수강신청 가능학점: 18학점 이내

4. 개설강좌 및 강의계획서 열람

○ 동국대학교 홈페이지(www.dongguk.edu) → 서울캠퍼스 홈페이지 → 학사/생활/장학 (상단 메뉴 5번째) → 학사센터 → 시간표 및 강의계획서 → 2021년 1학기로 조회
(조회는 2021. 1. 22.(금) 10시부터 가능 예정)

5. 학사 일정

가. 희망강의신청 기간(장바구니): 2021. 1. 29.(금) 10:00 ~ 23:59
나. 수강신청 기간: 2021. 2. 15.(수) 10:00 ~ 2. 19.(금) 17:00
다. 수강정정 기간: 2021. 3. 2.(화) 08:30 ~ 3. 8.(월) 23:59
라. 수강취소 기간: 2021. 3. 24.(수) 10:00 ~ 3. 26.(금) 17:00
마. 수업 기간: 2021. 3. 2.(화) ~ 6. 14.(월)

6. 희망강의신청(장바구니) 방법 (별첨 '희망강의신청 사용자 매뉴얼' 참조)

가. 학생 본인이 온라인으로 신청
나. 동국대학교 유드림스(www.udrims.dongguk.edu) 로그인
→ 학번과 Password(생년월일 숫자 6자리 + dg!) 입력
※ Password 예시: 990101dg!
다. uDRIMS → 학사정보 → 교과수업 → 수강신청관리 → 희망강의신청
※ 교류대학 학생들의 학번은 2021.1.27.(수) 오후 해당 학생들에게 SMS로 별도 안내 예정

7. 수강신청 방법 (별첨 '정규수강신청 사용자 매뉴얼' 참조)

가. 학생 본인이 온라인으로 신청
나. 동국대 수강신청 사이트 (http://udrims.dongguk.edu/sugang) 로그인
→ 학번과 Password(생년월일 6자리+dg!) 입력 후 수강신청
다. 동국대학교의 수강신청은 학년별, 전공별로 진행되므로 첨부된 신청자명단 양식의

내용을 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

8. 참고사항

가. 예술대학 미술학부의 불교미술전공, 한국화전공, 서양화전공, 조소전공 / 예술대학 스포츠문화학과 / 사범대학 체육교육과로의 교류신청은 불가

나. 등록금은 학생의 소속 대학에 납입

다. 수강신청, 정정, 취소 등의 사항은 동국대학교가 정한 학사일정 및 절차에 따름

라. 성적평가는 절대평가를 실시

※ 코로나19와 관련하여 변동 될 수 있으니 수시 확인요망

마. 성적평가는 등급(A+, A0 등)과 백분율로 산출하여 소속대학에 통보

바. 학점교류생은 조기취업사실확인서로 출석 인정 불가능

사. 유고결석사유 발생시 유고결석 인정 신청서와 증빙서류를 담당교원에게 제출
(단, 유고결석인정 신청서가 승인되더라도, 이를 출석으로 인정할지 여부는 담당교원이 결정)

아. 학점교류생은 우리 대학 증명서 발급기를 통한 증명서 발급 불가

자. 교류수학 문의처: 동국대학교 교무학생처 교무학생지원팀 (02-2260-3699)

차. 도서관 이용: 중앙도서관 2층 출입게이트 앞 인포데스크에서 '특별 열람증' 발급 후
이용 가능(발급비용 5,000원, 문의: 02-2260-8623)

카. 철저한 사전준비와 대응으로 우리대학의 2020학년도 원격 수업이 원활하게 진행됨에 따라 2021-1학기에도 비대면 수업 운영 실시

타. 2021학년도 1학기 수업운영 원칙

▷ 이론수업(전공, 교양 등) : Webex를 활용한 비대면 실시간 원격 수업

▷ 실험·실습·실기수업 : 대면수업 진행(단, 학생과 합의를 통한 비대면 수업 가능)

파. 동국대학교 Webex 프로그램 사용자 매뉴얼 참고: http://icampus.dongguk.edu/

※ 코로나19와 관련하여 수업운영 및 성적평가 방식 등이 변동 될 수 있음

2021. 1.

동 국 대 학 교 총 장

사용자 매뉴얼_교과수업(희망강의신청)

목 차

1. 차세대 통합정보 시스템(uDRIMS) 연결 / 로그인 3
1.1. ActiveX 다운로드에 문제가 있을 경우 3
1.2. 차세대 통합정보시스템 로그인 5
2. 희망강의신청 6
2.1. 희망강의 신청 화면이동 6
2.2. 조회조건 설정 8
2.3. 종합강의 시간표 조회 9
2.4. 시간표 조회 9
2.5. 희망강의 신청 11
2.6. 희망강의 삭제 12

1. 차세대 통합정보 시스템(uDRIMS) 연결 / 로그인

차세대 통합정보시스템(uDRIMS)의 희망강의신청 프로그램을 이용하여 희망강의를 신청하려는 학생은 홈페이지의 희망강의신청 팝업창를 누르거나 웹브라우저의 주소란에 차세대 통합정보시스템 URL을 입력하여 로그인 화면으로 접근한다.

1) 차세대 통합정보시스템(uDRIMS) 접근 URL
- 서울캠퍼스: http://udrims.dongguk.edu
- 경주캠퍼스: http://udrims.dongguk.ac.kr

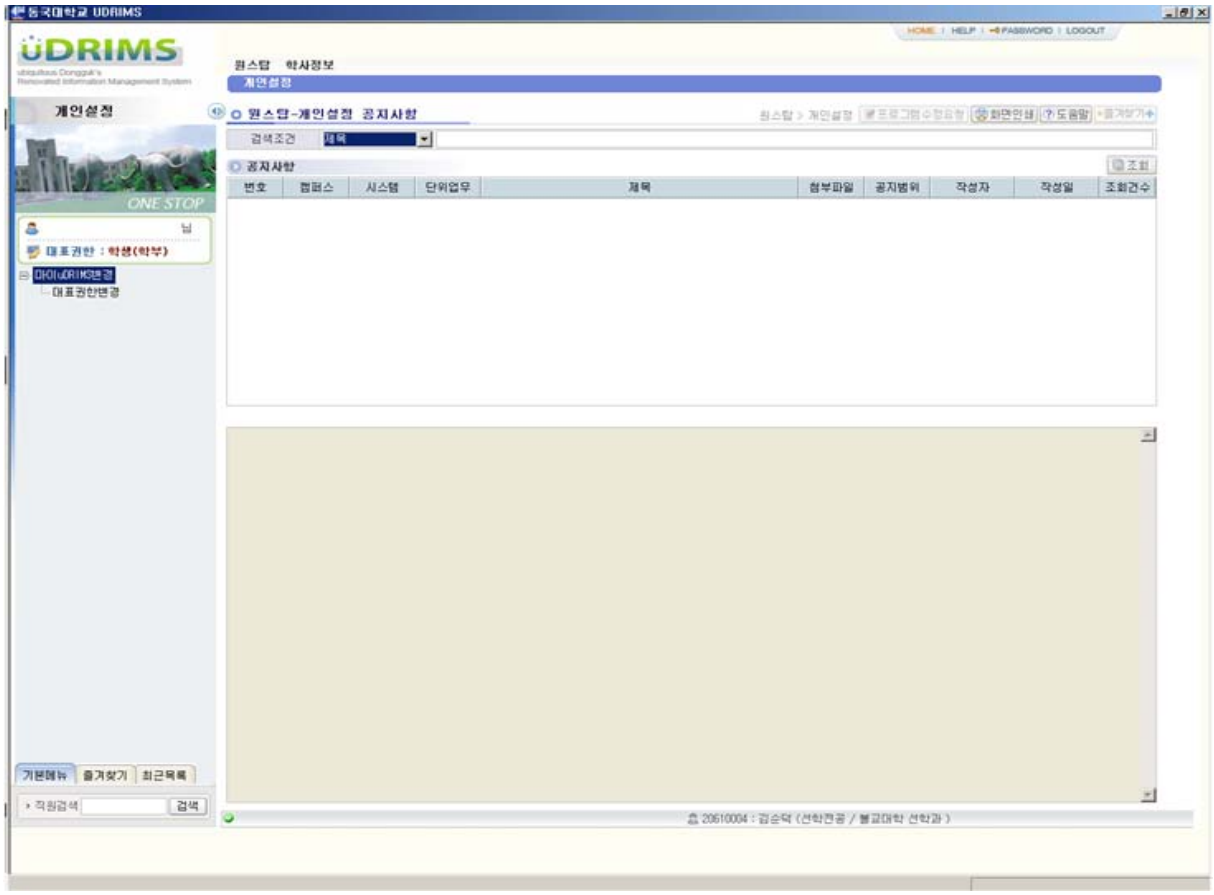
1.1. ActiveX 다운로드에 문제가 있을 경우

차세대 통합정보 시스템은 MiPlatform ActiveX 컴포넌트의 다운로드가 필요하다. 자동 다운로드가 안될 경우 아래 화면의 Link 를 클릭하여 수동으로 컴포넌트를 다운로드 받아 설치해야 한다.

1.2. 차세대 통합정보시스템 로그인

다음은 차세대 통합정보시스템 로그인 화면이다. ID / PASSWORD 입력란에 학번과 비밀번호를 입력한 후 Login 버튼을 클릭하면 로그인이 된다. 이 때 비밀번호는 현재 DRIMS에서 사용하는 비밀번호이다.

정상적으로 로그인이 처리되면 다음과 같은 화면이 나타난다.



2. 희망강의신청

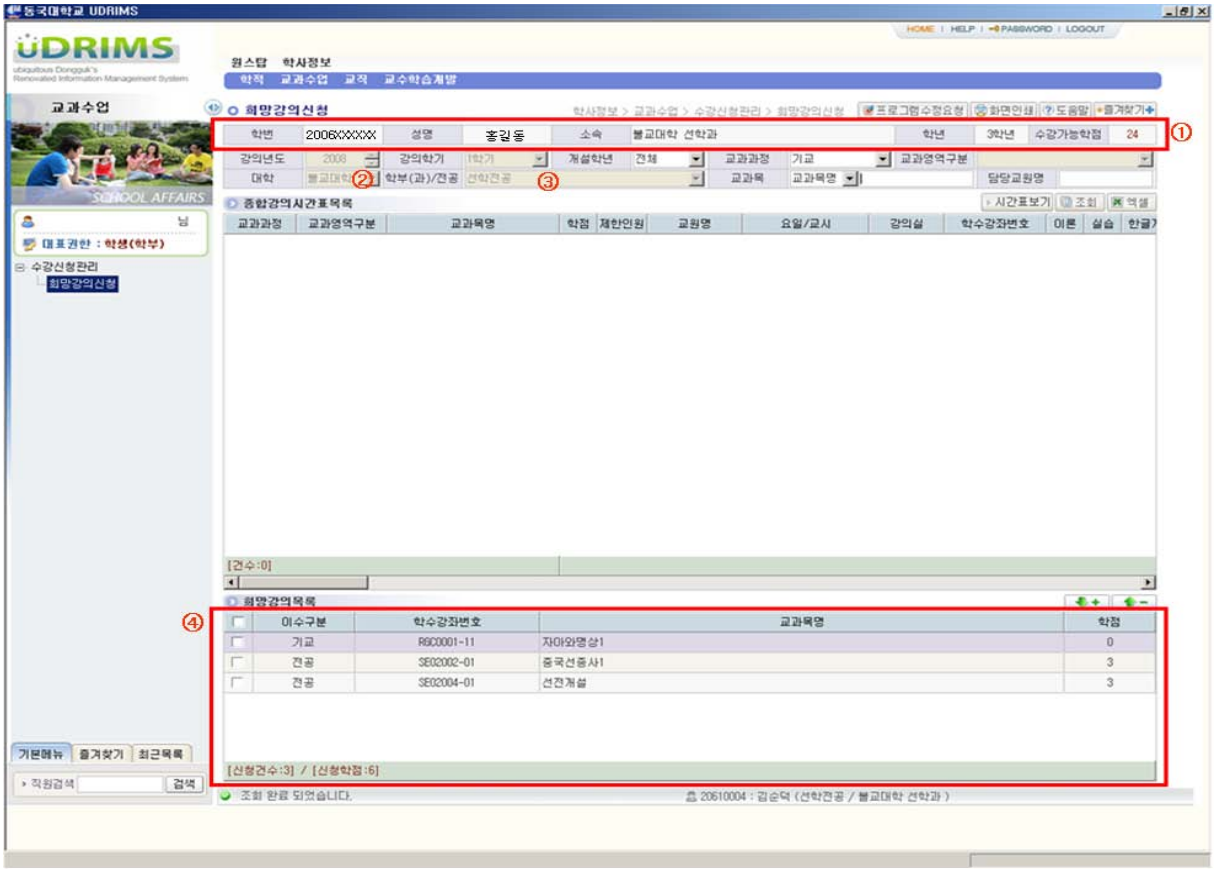
2.1. 희망강의 신청 화면이동

1) 상위 메뉴에서 “학사정보 > 교과수업”을 클릭한다. (아래 그림 붉은 박스)

2) 왼쪽 하위 메뉴에서 “희망강의신청”을 클릭한다. (아래 그림 붉은 박스)

3) 다음과 같은 희망강의 신청 화면이 나타나며 화면의 최 상단에는 로그인 한 사용자(학생)의 기본 정보(①)가 나타난다. 또한 “대학(②)”, “학부(과)/전공(③)” 조회조건은 로그인 한 사용자의 정보가 기본으로 설정된다.

4) 초기화면 진입 시 과거에 신청한 희망강의가 있을 경우 화면 아래쪽에 “희망강의 목록(④)”이 자동으로 조회된다.



2.2. 조회조건 설정

1) 아래 그림 붉은 박스는 희망강의를 신청하기 위해 개설된 강의(종합강의시간표)를 조회하는 조회조건이다.

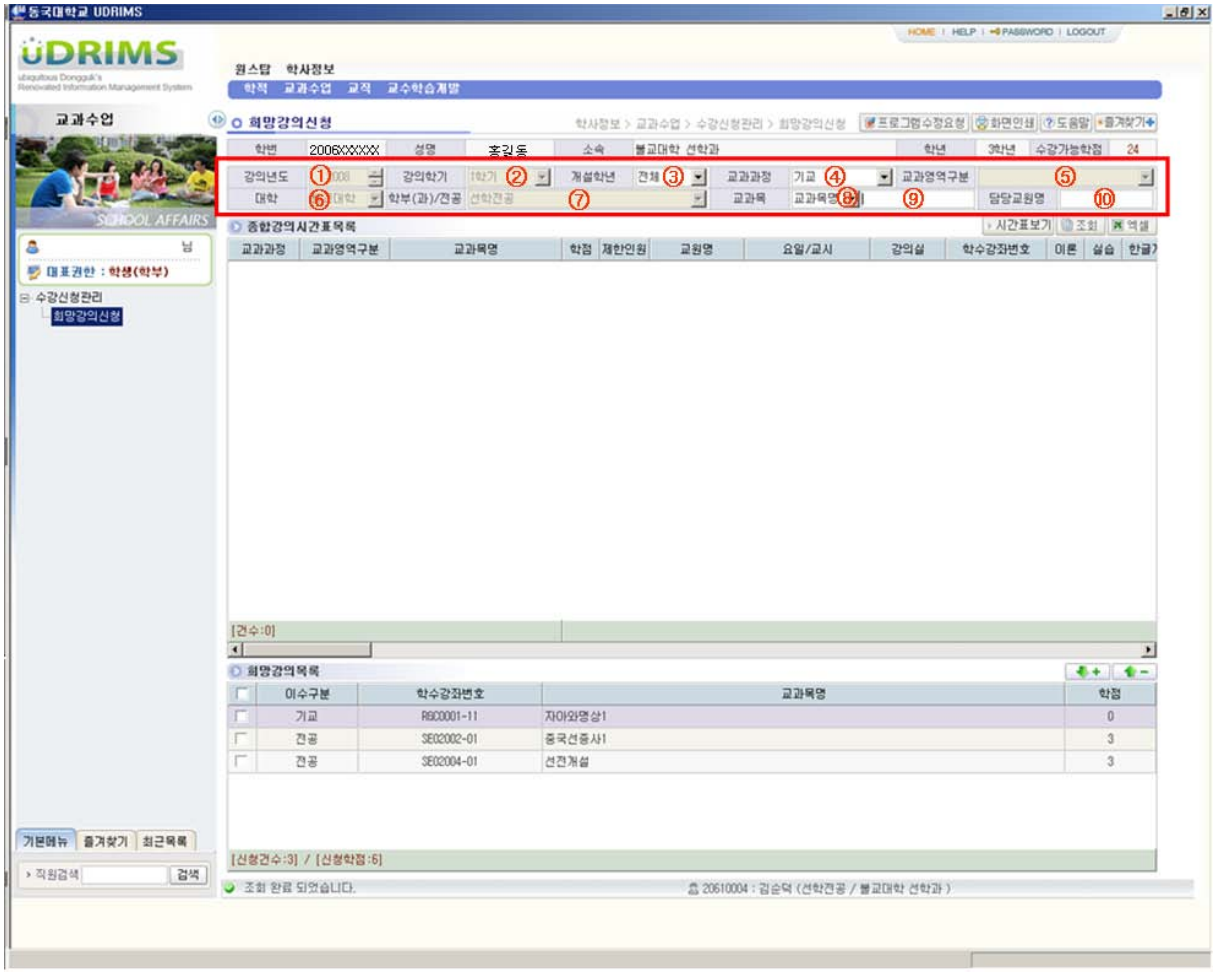
2) 조회조건에서 “강의년도(①)”, “강의학기(②)”는 사용자(학생)가 변경할 수 없다.

3) “교과영역구분(⑤)”의 경우 “교과과정(④)” 조회조건이 [핵심] 일 경우에만 활성화 된다.

4) “대학(⑥)”, “학부(과)/전공(⑦)” 조회조건은 “교과과정(④)” 조회조건이 [전공] 일 경우에만 활성화 된다.

5) “교과목(⑧)” 조회조건은 [교과목명] 과 [학수번호] 를 선택하여 조회할 수 있다. 교과목 조회조건의 경우 대/소 문자의 구분없이 조회 조건이 적용되며, 교과목명이나 학수번호 전체를 입력하지 않고 일부(4Byte 이상 : 한글 2글자, 영문 4글자)를 입력할 경우 입력한 문자로 시작되는 모든 강의를 조회한다.

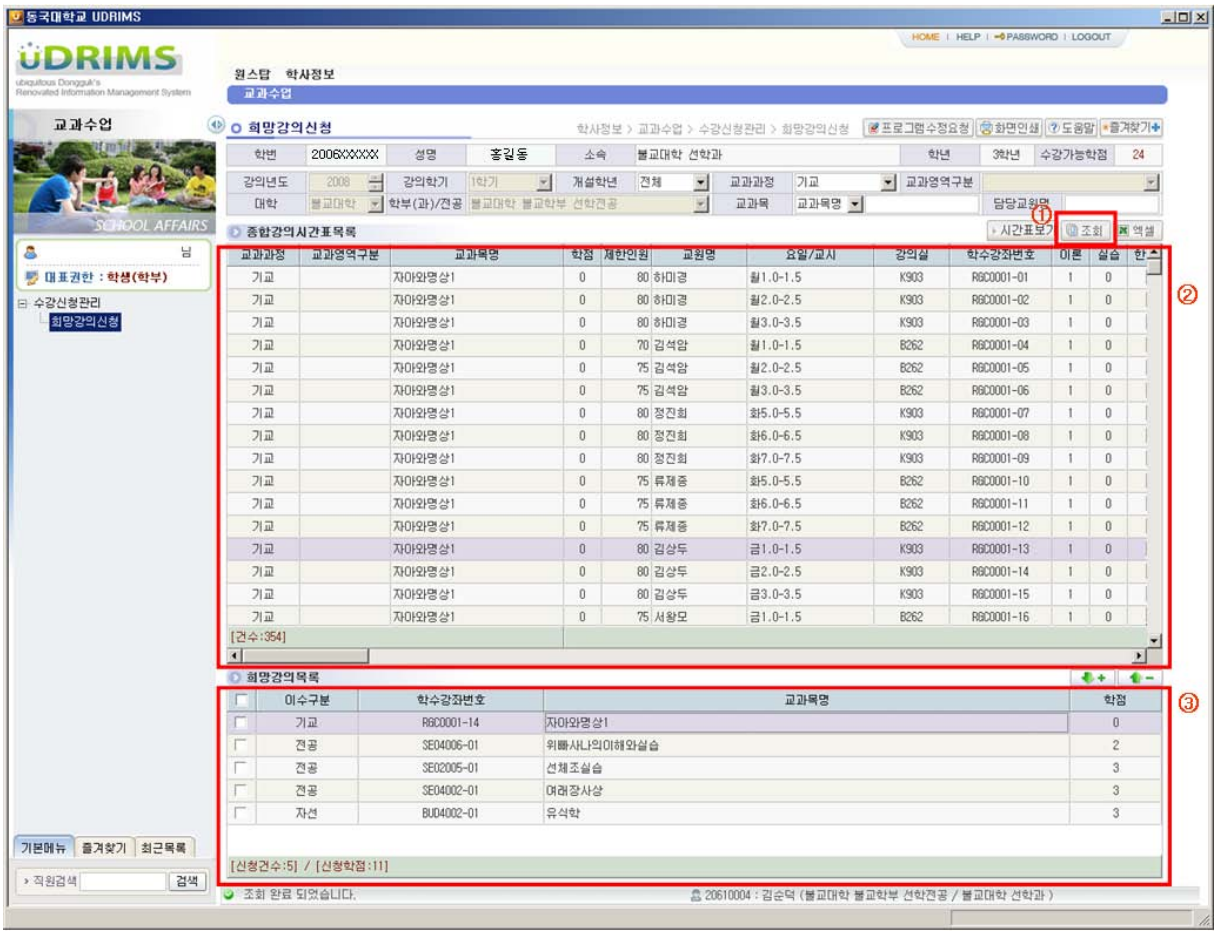
6) “교과목(⑧)”이나 “담당교원명(⑩)” 조회조건에 값이 입력될 경우 “강의년도(①)”, “강의학기(②)” 조건을 제외한 모든 조회조건이 무시된다.



2.3. 종합강의 시간표 조회

1) 조회조건을 설정하고 “조회(①)” 버튼을 클릭한다.

2) 조회조건에 해당하는 “종합강의시간표 목록(②)” 이 조회되며 이 때 사용자(학생)가 신청한 “희망강의 목록(③)” 도 함께 재조회 된다.

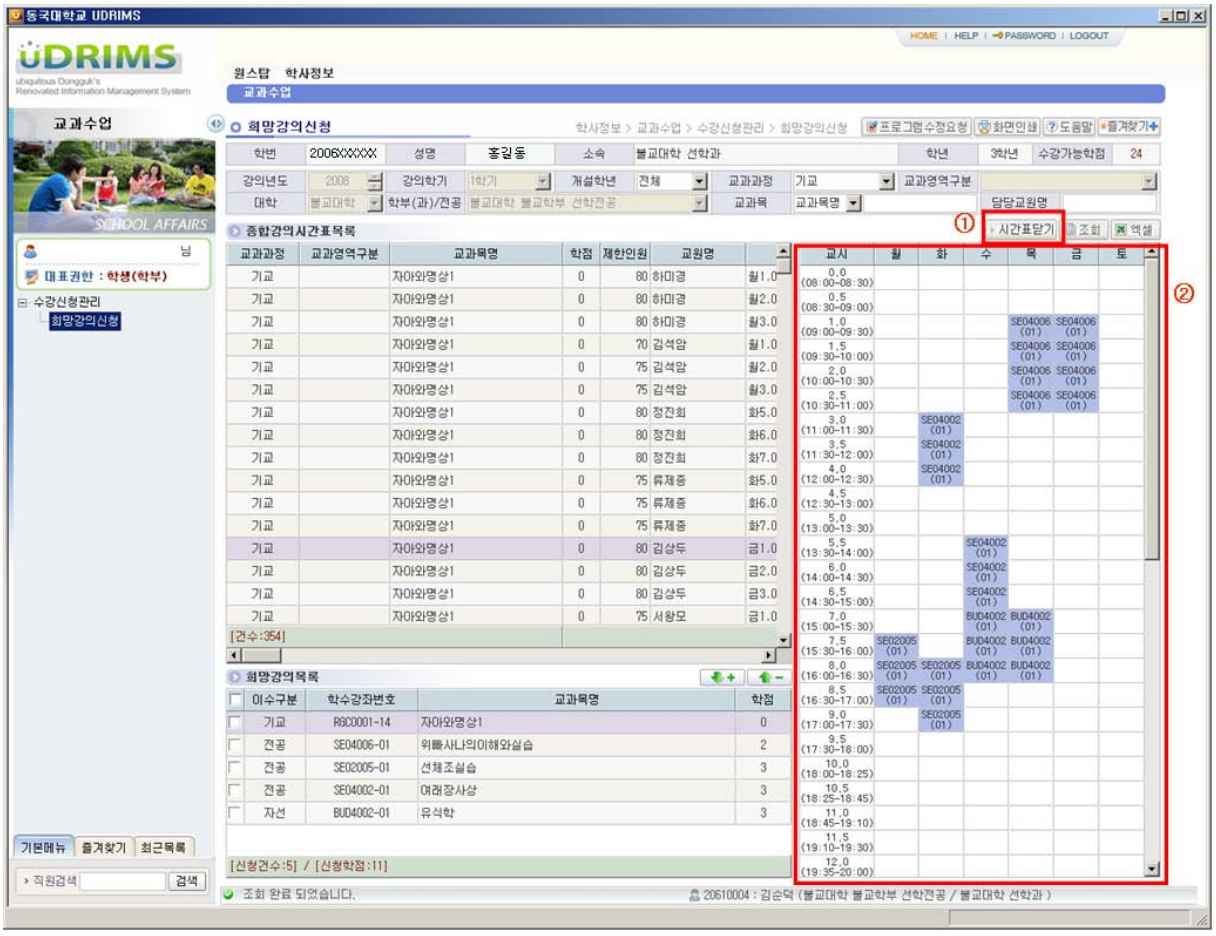


2.4. 시간표 조회

1) “시간표보기(①)” 버튼을 클릭하면 현재까지 사용자(학생)가 신청한 희망강의 목록이 시간표 형태로 조회된다.

2) 시간표가 조회된 화면은 다음(②)과 같다.

- 시간표화면에는 각 과목의 학수번호와 강좌번호가 함께 표기된다.
- 시간표를 닫고 싶을 경우 "시간표닫기(①)" 버튼을 클릭한다.



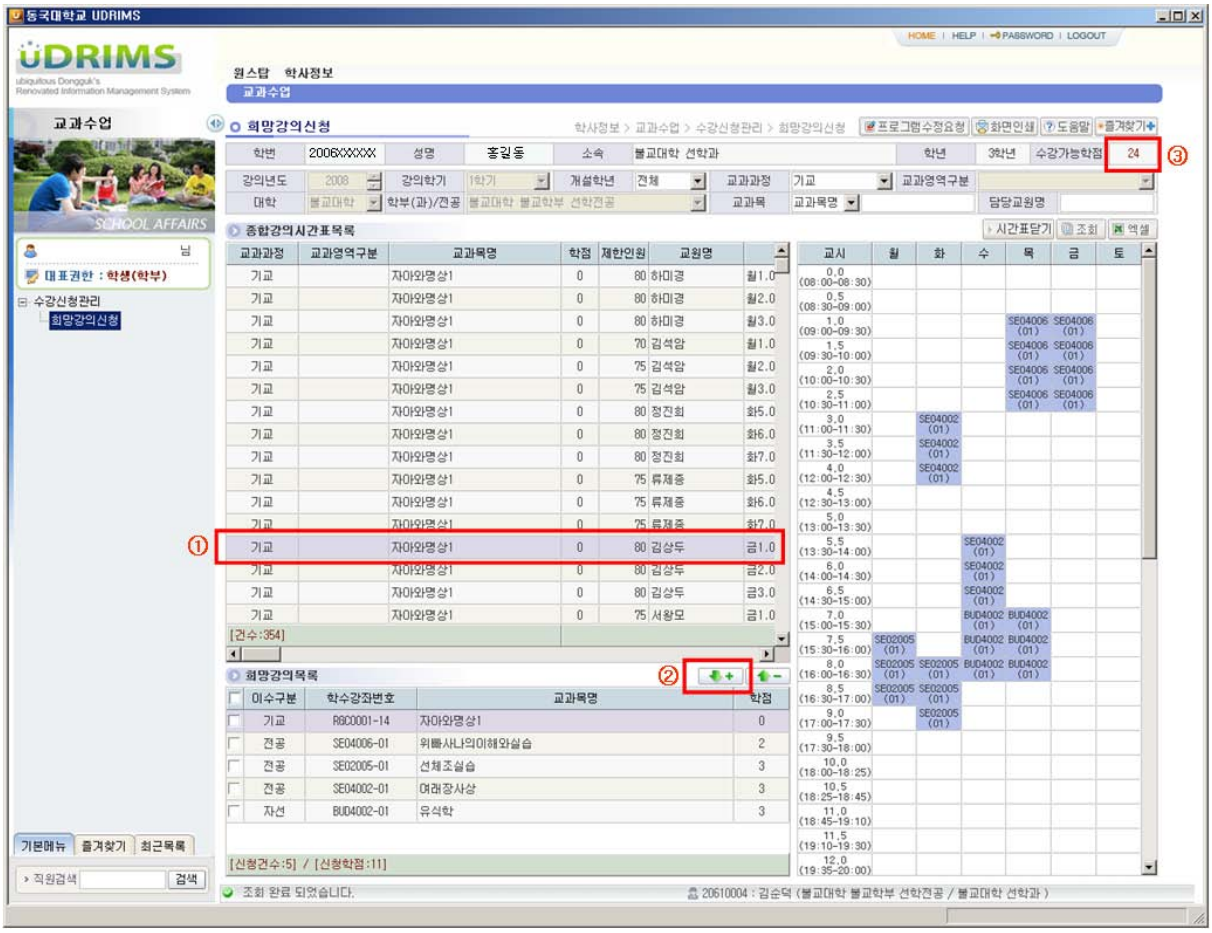
2.5. 희망강의 신청

1) 희망강의신청 화면에서 희망강의를 신청하는 경우 시간표상 중복되는 시간의 과목이라 할지라도 수요조사차원에서 신청은 가능하다.(시간표상 시간 중복 체크를 하지 않는다.)

2) 종합강의 시간표 목록에서 신청하고자 하는 강의를 선택(①)한다.

3) "↓+" 버튼(②)을 클릭하면 선택한 강의가 희망강의로 신청된다.

4) "수강가능 학점(③)"을 초과하거나 이미 같은 학수번호의 과목을 신청했을 경우 신청되지 않고 에러 메시지를 출력한다.



2.6. 희망강의 삭제

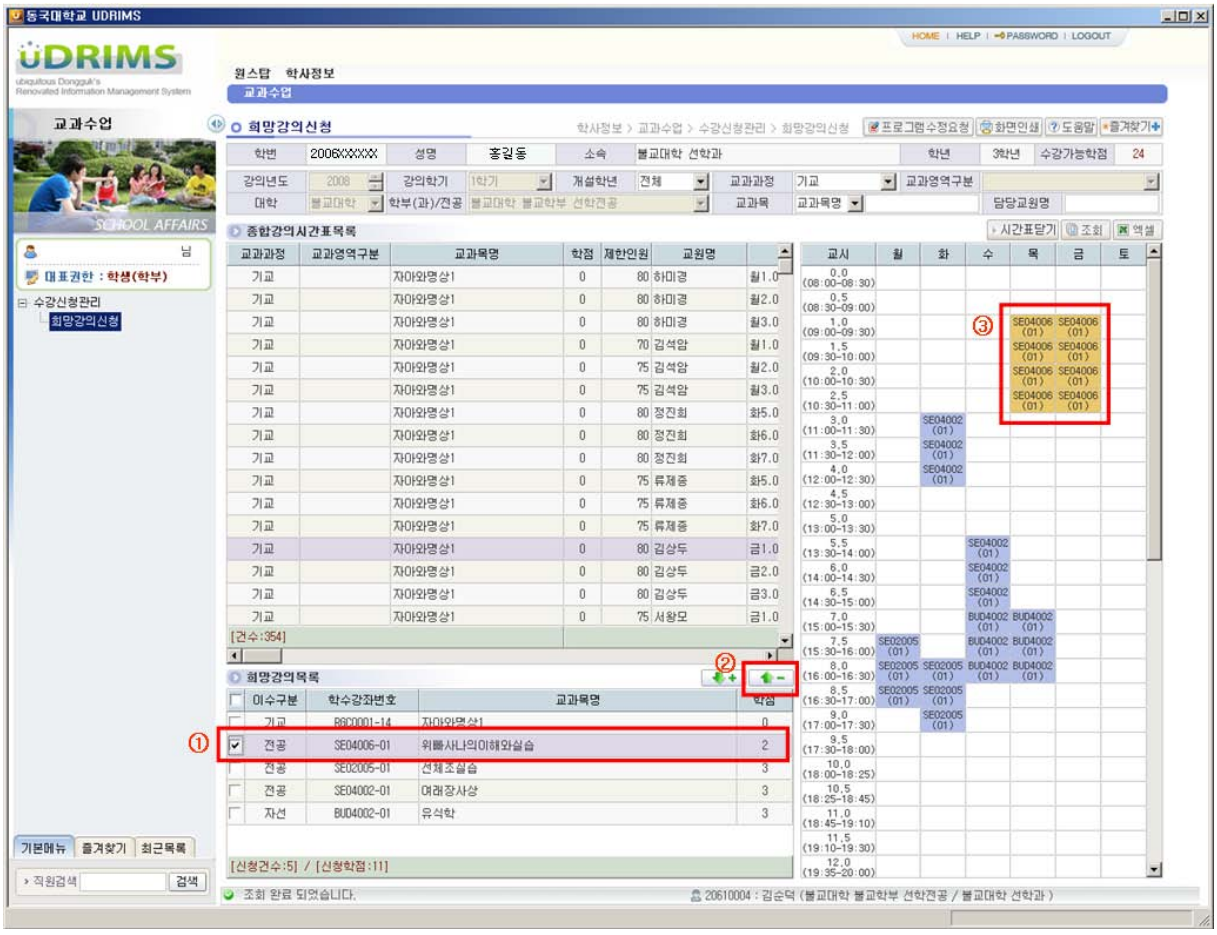
1) 희망강의목록에서 삭제하고자 하는 과목을 선택한다. (①)

2) 이 때 우측의 시간표 화면에서는 해당하는 강의의 시간표가 주황색으로 표시된다.(③)

3) 선택한 강의의 체크박스에 체크한다.(①)

4) “↑-“ 버튼(②)을 클릭한다.

5) 선택한 강의가 희망강의 목록에서 삭제되고 시간표 상에서도 삭제된다.



수강신청 사용자 매뉴얼 - PC용

2018. 05. 23

동국대학교 수강신청

목 차

1. 수강신청시스템 개요

1.1) 시스템 개요 1
1.2) 수강신청시스템 로그인 1
1.3) 메뉴이동과 시스템 종료 2
1.4) 팝업차단 및 해제 2
1.5) 매크로방지 2
1.6) 멀티로그인시 방지 3
1.7) 메인화면 3

2. 조회

2.1) 개설과목조회 4
2.2) 희망과목 조회 5
2.3) 수강신청 조회 5
2.4) 대기신청 조회 5

3. 수강신청

3.1) 희망과목 조회/신청 6
3.2) 개설과목 조회/신청 7

4. 조정강의정보

4.1) 개인 조정강의정보 8
4.1) 전체 조정강의정보 8
4.1) 전체 폐강정보 8

1. 수강신청시스템 개요

- 수강신청을 하려는 학생은 홈페이지의 수강신청 배너를 누르거나 웹브라우저에 수강신청 URL을 직접 입력하여 수강신청 로그인 화면으로 접근

1.1) 시스템 개요

- **수강신청** : 실질적인 수강신청으로 희망과목 및 개설교과목의 정보를 통해 선착순으로 신청

1.2) 수강신청시스템 로그인

- 아래의 화면은 수강신청시스템의 로그인 화면으로 "학번"과 "비밀번호"를 입력한 후 "**로그인** 버튼을 클릭"
- 수강신청 일정 및 공지 클릭시 홈페이지 수강신청 일정 및 공지 팝업 (pdf 제공)
- PC용 매뉴얼을 다운받아 새롭게 바뀐 시스템을 숙지 후 이용. (pdf 제공)
- 모바일용 매뉴얼을 다운받아 숙지 후 이용. (pdf 제공)

1.3) 메뉴이동과 시스템 종료

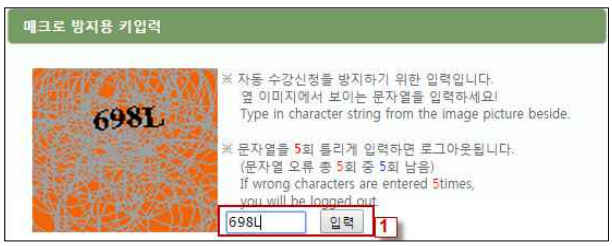
- 개인정보(**이름, 학번, 학과(부), 학년, 신청가능학점**)을 제공
- 메인메뉴 : 공지사항, 조회(개설과목조회, 희망과목 조회,수강신청 조회, 대기신청 조회) , 수강신청, 조정강의정보
- 시스템을 종료하기 위해서는 좌측하단 또는 상단에 "**로그아웃** 버튼 클릭

1.4) 팝업차단 및 해제

- 팝업차단 설정이 해제 되지 않았을 경우 **팝업차단을 해제**
- 팝업차단 해제 방법으로 각각 브라우저에서 현재 사이트의 팝업을 항상 "허용"으로 설정
- 팝업으로 서비스 되는 메뉴는 시간표조회, 강의계획서임

1.5) 매크로 방지

- 매크로프로그램 사용으로 인한 시스템 성능저하를 방지하기 위하여 수강신청 저장 및 대기신청을 할 경우 관리자가 설정한 횟수 이상을 시도하면 화면에 나타나는 문자열을 입력하고 "**입력**"(1) 버튼을 누른 후 계속 사용
  문자열 입력 5회가 틀릴 경우 강제 로그아웃



1.6) 멀티로그인 방지

- 동일한 학번으로 동시에 두 군데 이상의 PC(또는 모바일 수강)에서 로그인을 했을 경우 마지막으로 로그인 한 사용자만 사용 가능하며 나머지는 강제 로그아웃

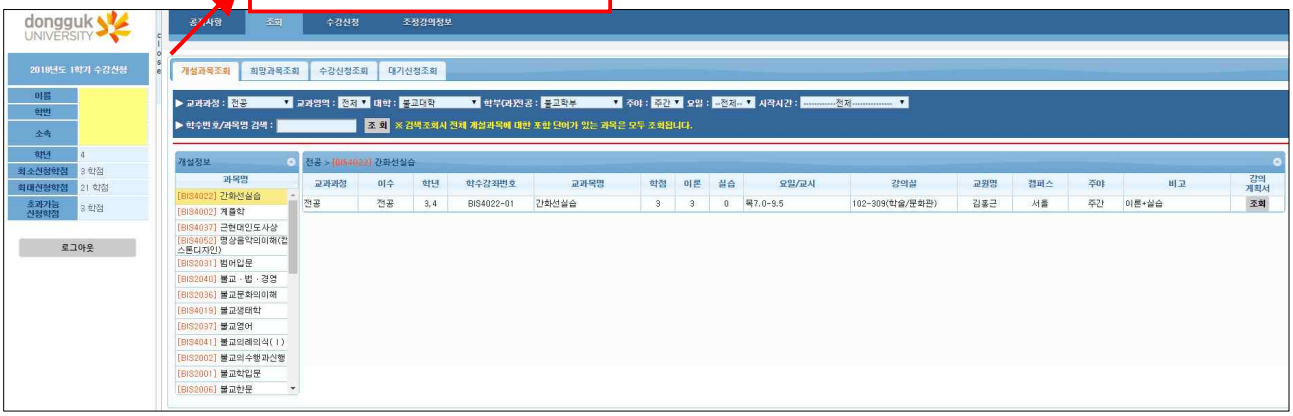
1.7) 메인화면

1) 공지사항, 조회, 수강신청, 조정강의정보

2) 개인정보창

- 기본적으로 활성화 되있음("close" 클릭시 비활성화)
- 비활성화 되있을 경우 "개인정보" 클릭시 활성화

close 클릭 개인정보창 닫힘



"개인정보" 클릭하면 개인정보창 열림

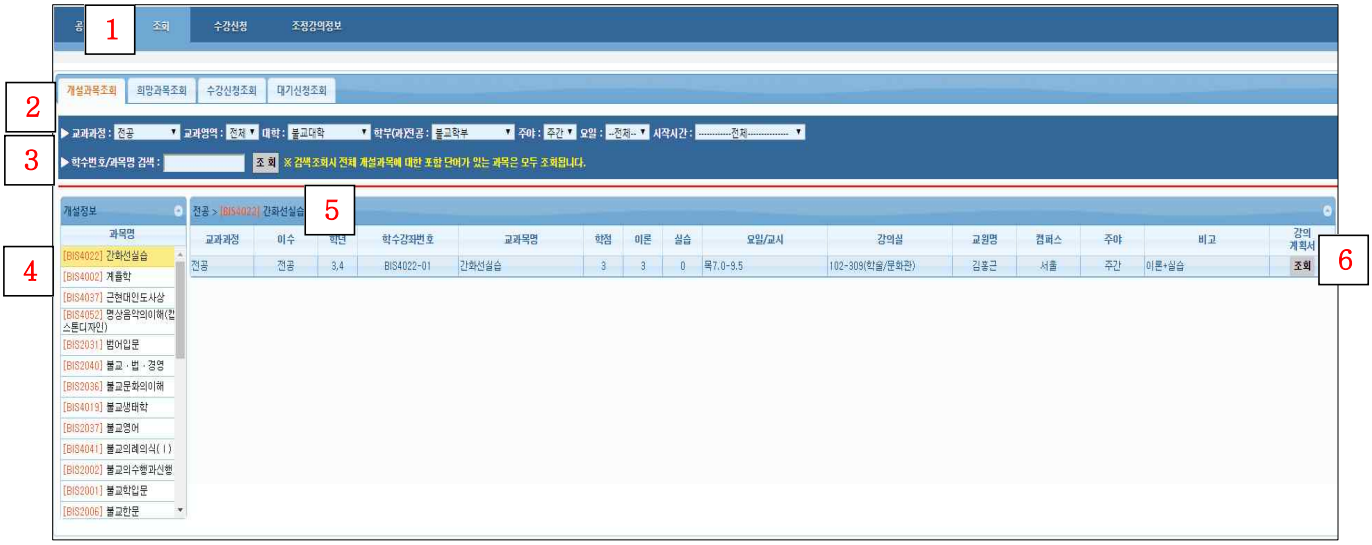
2. 조회 (개설과목조회, 희망과목조회, 수강신청조회, 대기신청조회)

2.1) 개설과목조회 - 개설된 과목을 상세하게 조회하는 기능(강의계획서 포함)

1) 조회메뉴 선택
2) 개설과목조회 선택
3) 조회조건 선택

선택조회 - 교과과정, 교과영역, 대학, 학부(과)전공, 주야, 요일, 시작시간을 선택하여 조회 조건 선택시 조건에 맞는 개설과목이 4번 영역에 자동 조회됨

4) 선택된 조건에 해당하는 과목 내역 (과목 선택)
5) 선택된 과목 상세정보 조회
6) 조회버튼 클릭. 강의계획서 조회됨. (강의계획서 입력된 경우)



검색조회 - 과목명 또는 학수번호를 입력한 후 엔터 또는 조회 버튼 클릭
선택된 조회조건과 상관없이 전체 조건에 대해 검색됨.(검색어 포함된 과목이 조회됨)

2.2) 희망과목 조회

1) 조회 메뉴 선택
2) 희망과목 조회 선택
3) 희망과목 내역 조회됨

	이수	변경내용	학수강좌번호	교과목명	학점	강의시간	강의실	담당교원	캠퍼스
1	일교		EGC4017-01	빅데이터분석및시각화	3	월4.0-5.0,수3.0-4.0	405-318(원흥관 1,3),405-318(원흥관 1,3)	이관제	서울
2	일교		EGC4022-01	과학기술과미래산업사회의변화	3	화4.0-5.0,목4.0-5.0	501-231(학림관),501-231(학림관)	박진희	서울
3	일교		EGC7082-01	사진이미지와표현	3	화4.0-5.0,목4.0-5.0	201-214(사회과학/경영관),201-214(사회과학/경영관)	주도양	서울
4	일교		EGC7098-01	실전축구초급	1	월7.0-8.5	A41098001(기타건물),A41098001(기타건물)	안효연	서울
5	일교		EGC9004-01	인간과욕망	1			김영민	서울
6	일교		EGC9005-01	컴퓨터알고리즘의이해	1			정진우	서울
7	일교		EGC9006-01	인도불교이야기	1			황순일	서울
8	일교		EGC9007-01	로봇프로그래밍의세계	1			곽문규	서울
9	일교		EGC9008-01	중국문자의이해	1			박석홍	서울
10	일교		EGC9009-01	융합과수의세계로의초대	1			이한주	서울
11	일교		EGC9010-01	연애의시작	1			장재숙	서울

2.3) 수강신청 조회

1) 조회 메뉴 선택
2) 수강신청조회 선택
3) 수강신청 내역
4) 시간표보기 - 시간표 팝업
수강신청 확인서 출력

	이수	학수강좌번호	교과목명	학점	강의시간	강의실	담당교원	캠퍼스	비고
1	일교	EGC7072-01	영화로만나는패션	3	화8.0-9.0,목8.5-9.5	501-409(학림관),501-409(학림관)	김희라	서울	
2	전공	CRE4080-01	아동문학연습	3	월4.0-6.5	307-309(명진관)	오주영	서울	
3	전공	CRE4084-01	출판편집기획론1	3	월8.5-11.0	307-236(명진관)	전지선	서울	

2.4) 대기신청 조회

1) 조회 메뉴 선택
2) 대기신청조회 선택
3) 대기신청 내역

	구분	이수	학수강좌번호	교과목명	학점	강의시간	강의실	담당교원	대기순위	캠퍼스	비고
1	완료	전공	BIS2001-01	불교학입문	3	화4.0-5.0,수5.5-6.5	303-251(법학/만해관),303-251(법학/만해관)	허남결	0	서울	신청완료
2	완료	전공	BIS2001-01	불교학입문	3	화4.0-5.0,수5.5-6.5	303-251(법학/만해관),303-251(법학/만해관)	허남결	0	서울	신청완료
3	취소	일교	EGC2080-02	연극놀이로몸마음가꾸기	2	화8.0-9.5	407-B109(정보문화관P)	손윤락	0	서울	취소사유 : 본인취소
4	취소	일교	EGC2080-02	연극놀이로몸마음가꾸기	2	화8.0-9.5	407-B109(정보문화관P)	손윤락	0	서울	취소사유 : 본인취소

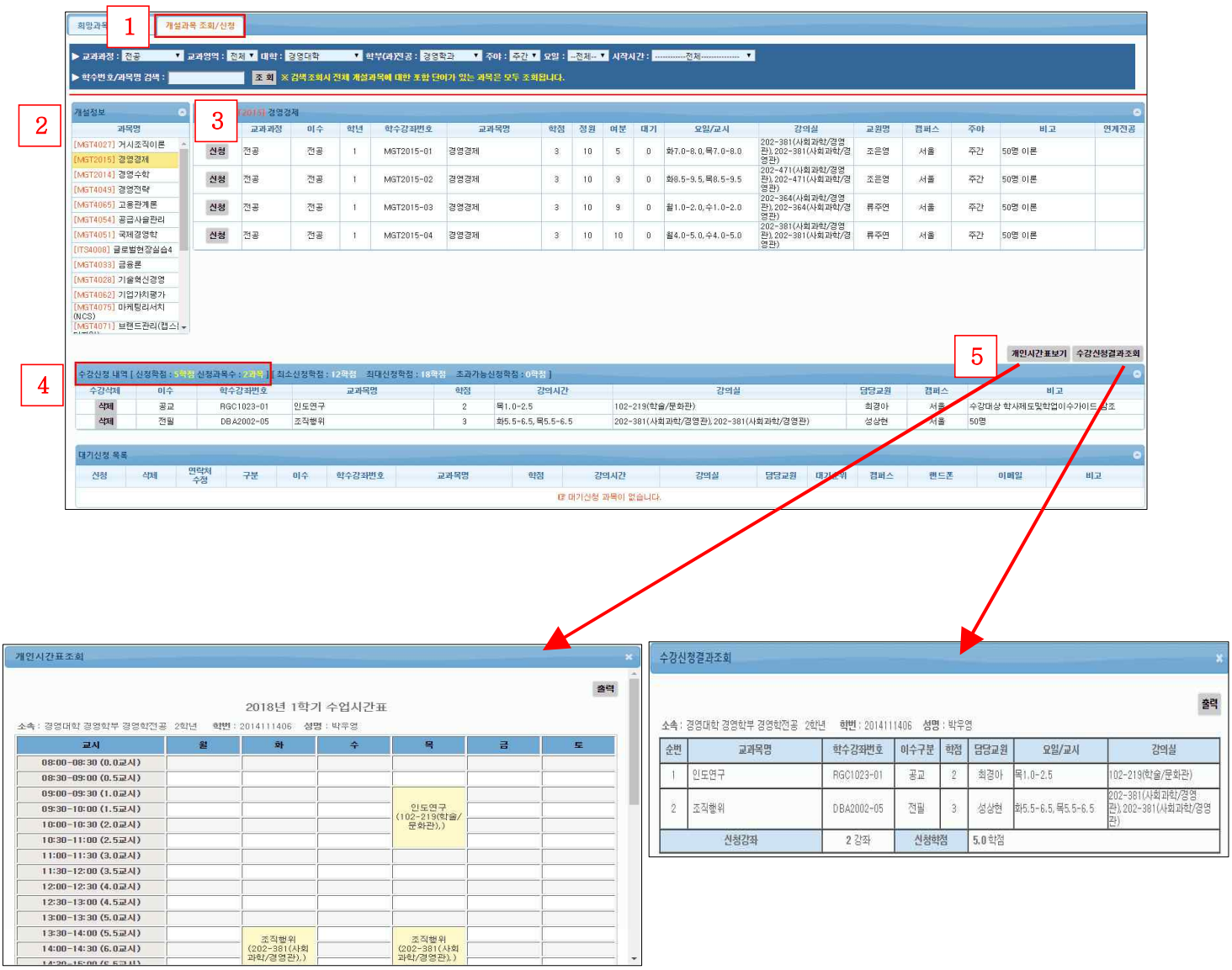
3. 수강신청 (수강신청 기간일 경우)

3.1) 희망과목 조회/신청

1) "수강신청" 메뉴 선택
2) 희망과목 조회/신청 메뉴 (기본 선택값)
   - 희망과목 조회에서 "신청"버튼 클릭시 수강신청됨.
   - 희망과목 외의 과목을 신청할 경우 개설과목 조회/신청 메뉴에서 조회 후 "신청" 버튼 클릭.
   - 신청된 과목은 "신청완료"로 변경됨
3) 수강신청 내역 조회됨. "삭제" 버튼 클릭시 수강신청이 삭제됨. 신청된 과목과 학점 정보가 조회됨
4) 대기신청 목록이 조회됨.
   - 대기상태일 경우 삭제, 수정버튼 활성화 (수정버튼은 연락받을 핸드폰,이메일 정보 수정 가능)
   - 통보상태일 경우 신청 버튼 활성화
5) 시간표보기 또는 수강신청 확인서 버튼 클릭시 해당 내용이 조회됨.

3.2) 개설과목 조회/신청

1) "수강신청" 메뉴 선택 개설과목 조회/신청 메뉴 선택
2) 개설과목 선택
   - 개설과목 조회 조건 선택 > 개설과목 리스트에서 과목 클릭.
3) 개설과목 상세 리스트에서 신청 버튼 클릭
4) 수강신청 내역 조회됨. "삭제" 버튼 클릭시 수강신청이 삭제됨. 신청된 과목과 학점 정보가 조회됨
5) 시간표보기 또는 수강신청 확인서 버튼 클릭시 해당 내용이 조회됨.



4. 조정정보강의

4.1) 개인 조정강의정보

개인이 신청한 강좌의 조정된 강의정보와 폐강정보가 조회됨

4.2) 전체 조정강의정보

개설된 과목중 조정된 강의정보가 조회됨

4.3) 전체 폐강정보

전체강좌중 폐강정보가 조회됨