

[학생용]

2017년 2학기 『대학원생지원장학금』

계속장학생 서류제출 매뉴얼

- 미취업여부 확인을 위한 4대보험 가입확인서 제출 매뉴얼 -

-
- ▶ **학생 서류제출 기간 : 2017. 8. 1.(화) ~ 8. 24.(목) 18시까지**
 - ※ **2017. 7. 1. 이후 발급한 4대보험 가입확인서**를 제출하시기 바랍니다.
 - ※ 위 기간은 전산입력 가능기간으로 위 기간 내에서 **소속대학별로 공지된 신청기간**에 서류를 제출하시기 바랍니다.
 - ※ 본인명의 공인인증서를 준비하여 반드시 **서류제출 기간 내에 서류제출을 완료**하여 주시기 바랍니다.(기한 내 미제출 시 장학생 탈락)
-

2017. 7.

한국장학재단

◆ 계속장학생 서류제출 매뉴얼

○ 한국장학재단 홈페이지 (http://www.kosaf.go.kr) 접속

- 로그인 후 ①장학금 → ②대학원생지원장학금 → ③보고서제출 로 이동

The screenshot shows the Kosaf website interface. At the top, there is a navigation menu with '장학금' highlighted. Below the menu, there are several columns of scholarship categories. The '대학원생지원장학금' (Graduate Student Support Scholarship) is highlighted with a red box and a circled '2'. On the right side, there is a vertical menu with '보고서제출' (Report Submission) highlighted with a red box and a circled '3'. Below the main content area, there is a section for '대학원생지원장학금' with a table of scholarship details and a '신청하기' (Apply) button.

○ 장학금 선택

- ① 2017년 2학기 대학원생지원장학금 을 선택한 뒤 ②내용확인 버튼을 클릭

The screenshot shows the '보고서제출' (Report Submission) page. At the top, there is a section for '보고서제출' with a table of scholarship details. The first row is highlighted with a red box and a circled '1'. The table has columns for '선택' (Selected), '장학상품' (Scholarship Product), '대상년도' (Target Year), '제출가능시작일자' (Start Date of Submission), '제출가능마감일자' (End Date of Submission), '보고서종류' (Report Type), and '상대여부' (Opponent Status). Below the table, there is a '내용확인' (Check Content) button highlighted with a red box and a circled '2'.

○ 서류제출

- ① 찾아보기 클릭하여 업로드할 **4대보험 가입확인서(2017. 7. 1. 이후 발급 서류)** 선택 → ② **파일등록** 클릭

- ③ 제출 버튼 클릭 후 **공인인증서 서명 후 제출완료 메시지 확인**

※ 유효기간이 만료되지 않은 본인 명의의 공인인증서 필요!

※ 마감시간이 임박하면 접속과다로 인한 통신장애의 우려가 있으므로, 시간적 여유를 가지고 서류제출을 완료하시기 바랍니다.(연장 불가, 미신청시 자동탈락)

보고서제출

○ 4대보험증명서

○ 신청정보

장학상품	대학원생지원장학금	보고유형	4대보험증명서
------	-----------	------	---------

○ 고객정보

성명			
학위		신청년도	2017년
학교		학과	

○ 보고서 파일등록

4대보험 증명서 파일	[미등록]	①	②
		찾아보기...	파일 등록 >
추가파일	[미등록]	찾아보기...	파일 등록 >

*4대보험 증명서 파일은 반드시 등록하여야 합니다.

- [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, hwp, pdf, doc, docx 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

③

제출 >

보고서제출

○ 4대보험증명서

정상적으로 완료 되었습니다.

[보고서제출 >](#)

○ **제출결과 확인**

- 로그인 후 ①장학금 → ②대학원생지원장학금 → ③**신청현황** 으로 이동
- 서류제출 완료 시 2017년 2학기 대학원생지원장학금 상태가 '**신청완료**'로 조회됨

신청현황

○ 장학금 신청 현황

남, 총2건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
제출서류 확인중

STEP 03
서류완료 및 심사중

STEP 04
심사완료

STEP 05
지급준비

STEP 06
지급완료

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	대학원생지원장학금		2017년 2학기			신청완료
<input type="radio"/>	대학원생지원장학금		2017년 1학기			

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

장학현황 모두 보기 >
구제신청서 제출현황 >
정보제공동의현황 >

* 국가장학금 2차 신청 재학생은 '탈락(사유)' 클릭하여 구제신청서 제출 시 재학생 1회에 한해 국가장학금 재심사 가능 (2017년 1학기 제출기한: 5.23.(목))
 단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 1유형(다자녀 포함) 최종 탈락 (유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
 * 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
 * 국가장학금 I·II유형, 다자녀(셋째아이 이상), 지방인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
 - 2017년 1학기 국가장학금 신청현황은 2017년 7월까지만 조회됩니다.
 * 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청시 원 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다.
 (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가능함)

○ **제출서류 수정**

- 장학금 → 대학원생지원장학금 → 보고서제출 로 이동 후 ① 2017년 2학기 대학원생지원장학금 을 선택한 뒤 ②내용확인 버튼을 클릭
- 업로드할 4대보험 가입확인서 선택 후 파일등록 클릭

보고서제출

○ 보고서제출

선택	장학상품	대상년도	제출가능시작일자	제출가능마감일자	보고서종류	상태여부
① <input checked="" type="radio"/>	대학원생지원장학금	2017년 2학기			4대보험가입서	수정가능

※상태여부의 상태 · 수정가능 · 신청기간내 종료 · 신청기간이 아닐시 .

② 내용 확인 >