

2020학년도 후기(2021년 8월 졸업)

석·박사 학위청구논문(심사용) 제출 및 일정안내

1. 학위청구논문 승인서 접수기간 : 2021.04.19.(월) ~ 04.23.(금) 16:30까지

2. 신청자격 : 재학생 또는 연구등록을 필한 수료생

3. 제출서류

가. 대학원 교학팀 제출서류

1) 학위청구논문 승인서 1부

▶ 심사위원 추천내용 포함(지도교수는 심사위원장으로 추천할 수 없음)

○ 학위논문 심사위원 자격

1. 석사 심사위원 (교내 3인)

☐ 전공분야가 동일한 우리 대학교 일반교원 중에서 조교수 이상 (다만, 특별교원 중 운영위원회에서 해당 전문분야의 탁월한 업적이 있다고 인정된 경우는 가능→특별교원 연구실적표 제출)

2. 박사 심사위원 (교내 3인, 교외 2인)

☐ 전공분야가 동일한 교내·외 대학교의 일반교원 중에서 부교수 이상 또는 박사학위를 소지한 조교수 이상 (다만, 교내 특별교원 중 운영위원회에서 해당 전문분야의 탁월한 업적이 있다고 인정된 경우는 가능→특별교원 연구실적표 제출)

☐ 학계의 권위자와 연구기관 선임연구원 이상

▶ 외부 심사위원의 경우 주민번호, 계좌번호 포함

▶ 입력방법은 하단 정보 참조

2) 연구윤리준수확인서 1부

3) 외부심사위원 재직사항 증빙자료 각 1부

▶ 재직증명서 또는 재직사항을 확인할 수 있는 홈페이지 화면 출력

4) 심사비 입금증 사본 1부

나. 지도교수 제출서류 : 심사용 학위청구논문(일자 및 제출방법은 교수님과 상의)

4. 학위청구논문 승인서 입력방법

가. 종합정보시스템(<http://myiweb.mju.ac.kr>) 로그인

나. [좌측 메뉴] 개인정보관리 '개인기본정보 확인 및 수정' 입력사항

영문성명(필수)	* 교육부 대학학사제도과-285(2015.01.16.) ‘대학 학위논문에서의 로마자 성명 표기 관련 협조 요청’ * 영문초록, 영문학위기, 영문증명서 발급을 위한 성명 기재 <로마자 표기법> 인명은 성과 이름의 순서로 띄어 쓴다. 이름은 붙여 쓰는 것을 원칙으로 하되 음절 사이에 붙임표(-)를 쓰는 것을 허용 Hong Gildong(성V이름 순서) Hong Gil-dong(성V이름 순서, 붙임표 사용 허용) * 성과 이름은 띄어 쓰며, 이름의 각 음절은 붙여 씀 * 성을 특별히 강조하기 위해 성 전체의 대문자 표기 허용 - 허용 예 Hong Gildong, Hong Gil-dong, HONG Gildong, HONG Gil-dong - 틀린 예 Hong GiLDong, Hong Gil-Dong, Hong gildong, HONG GILDONG
핸드폰	논문 심사 및 졸업식 관련 안내 문자메시지 발송
e-mail	논문 심사 각종 양식 발송
계좌정보	논문 심사 취소 또는 부적합자 심사비 반환

다. [좌측 메뉴] 학위취득요건/이수현황 '학위취득과정 이수현황' 확인사항

전공 (Major)	석사 24학점 / 박사 36학점 / 통합 60학점 이상
논문지도 (Thesis Study)	석사 2P 이상 / 박사 4P 이상 / 통합 6P 이상
추가이수부가학점 (Additional Credits to Complete)	추가이수학점이 있는 경우 학점 이수자
외국어시험 (Foreign Language Exam)	합격(P)
종합시험 (Comprehensive Exam)	합격(P)
연구윤리 (Research Ethics)	이수(P)
학위청구논문 연구계획서 (Result of Thesis/Dissertation and Oral Defense)	제출(P)

※ 모든항목이 이수되어야 학위청구논문 승인서 제출 가능

라. [좌측 메뉴] 학위청구논문 '논문심사신청' 입력사항

1) 입력내용

논문명(한글)	글자 또는 사용 부호가 변경 되어도 제목 변경원을 제출하여야 하므로 정확히 입력(특별부호 사용 불가)
논문명(영문)	영문논문명 필히 기재(대소문자 구분 필수) ※ 모든 단어의 첫글자는 반드시 대문자로 작성(전치사, 관사, 접속사 제외)
사용언어	논문 사용 언어 선택
외국어 작성사유	한국어 또는 영어가 아닐 경우 사유를 입력

2) 주의사항

- (가) 승인서는 모든 내용을 입력 및 저장 후 출력 가능
- (나) **저장 후에는 수정이 불가**하니 입력한 내용을 재확인 후 저장
- (다) ‘논문심사비 납부 안내문’은 승인서 출력 시 함께 출력됨

5. 논문심사비

과정	심사비	비고
석사	200,000원	
박사	820,000원	

※ 재학기간 중 기 납부한 논문심사비를 제외한 금액만 납부
(종합정보시스템에서 자동 계산되어 출력됨)

6. 심사기간 : 2021.05.10.(월) ~ 06.11.(금)

7. 심사장소 : 논문심사는 교내에서 대면심사를 원칙으로 하나 코로나 바이러스로 인하여
2021-1학기에 한하여 실시간 화상 심사를 허용함

가. 대면심사 주의사항

- 1) 논문심사 관련자 간 1~2m 간격을 두고 자리 배치
- 2) 마스크 필수 착용 및 심사장 내 손소독제 비치
- 3) 논문심사 관련자 외 심사장 출입 금지

나. 실시간 화상 심사 주의사항

- 1) 실시간 화상 심사에 대한 증빙자료(심사화면 캡처 또는 화상심사 녹화파일 등)를 심사 결과보고서와 함께 제출

8. 논문심사 결과보고서 제출기한 : 2021.06.18.(금) 16:30분 까지

9. 제목변경신청기간 : 2021.06.14.(월) ~ 06.17.(목) (최종변경된 제목으로 1회만 신청 가능)

10. 학위논문 업로드기한 : 2021.06.28.(월) ~ 2021.07.16.(금)

가. 학위논문 온라인 제출 교육 필수 이수 및 논문심사 결과보고서 제출자만 dCollection
(온라인 논문 제출사이트 <http://dcollection.mju.ac.kr>) 접속하여 업로드 가능

※ 자세한 교육 일정 및 교육 이수 방법은 추후 대학원 공지사항을 통해 안내 예정

11. 제본논문 제출기한 : 2021.07.16.(금) 16:30분 까지

12. 유의사항

학위청구논문 심사개시일(심사기간 시작일) 이전에는 심사취소가 가능하나(논문심사비 전액
환불) 심사개시일 이후에는 심사취소 또는 연기가 불가하므로 신청 전 지도교수와 논의하
여 신청여부를 신중히 결정할 것(논문심사비 환불 불가)

2021. 04.

대 학 원 장